



DOSSIER DE PREINSCRIPTION « LES PETITS FUTES » PERISCOLAIRE ET MERCREDI ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022

Pour une bonne étude de votre demande merci de bien vouloir **compléter l'intégralité du formulaire**. Si les besoins sont identiques pour la fratrie, un seul formulaire sera à compléter.

4 ÉTAPES :

1. Compléter ce formulaire de façon claire et précise
2. Etude de la demande
3. Réponse **transmise courant de la semaine 24**
4. Finalisation de l'inscription

ATTENTION PLACES ATRIBUEES, SELON PLUSIEURS CRITERES :

- ⇒ Les familles à jour de règlement ;
- ⇒ Priorité aux vieux-thannoises puis aux habitants de la Communauté des Communes ;
- ⇒ Rapprochement de fratrie ;
- ⇒ Famille monoparentale dont le parent responsable exerce une activité professionnelle ;
- ⇒ Famille biparentale dont les deux parents exercent une activité professionnelle ;

L'inscription sera validée dans la limite des places disponibles et sur étude du dossier selon les critères de priorités. **Le dépôt du dossier ne vaut pas inscription.**

DOCUMENTS JUSTIFICATIF A FOURNIR (valable également pour les familles fréquentant déjà le périscolaire) :

- ⇒ Justificatif d'emploi ou justificatif de recherche d'emploi (attestation employeur/Pôle Emploi ou les deux dernières fiches de paie) ;
- ⇒ Justificatif de domicile de moins de 3 mois ;
- ⇒ Parent isolé : copie de l'avis d'imposition, attestation CAF,....

Ce formulaire est à déposer ou à **envoyer dûment complété AVANT LE 3 AVRIL 2021** et accompagné des justificatifs à :

Mairie de Vieux-Thann, à l'attention de Mme Adeline FRITZ
76 rue Charles de Gaulle – 68800 VIEUX-THANN ou par mail mission@vieuxthann.fr
03.89.35.74.77

ATTENTION :

**Le dépôt du dossier ne vaut pas inscription.
Tout dossier incomplet et/ou non rendu dans les temps ne sera pas pris en compte.**



Fiche Famille

RESPONSABLE LEGAL 1* père mère tuteur

*Attention ! la facturation sera systématiquement établie au nom du Responsable Légale 1

Nom :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Adresse mail :@.....

Employeur :

Profession :

Téléphone pro :

Situation familiale :

célibataire pacsé(e) marié(e) divorcé(e) autre

Régime* :

N° d'allocataire CAF : ou N° M.S.A. :

Autre :

*Le n° d'allocataire CAF, de MSA ou autre sera utilisé pour l'application des tarifs et la consultation de vos droits. Ils ne seront pas diffusés.

RESPONSABLE LEGAL 2 père mère tuteur

Nom :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Adresse mail :@.....

Employeur :

Profession :

Téléphone pro :

Situation familiale :

célibataire pacsé(e) marié(e) divorcé(e) autre

Régime* :

N° d'allocataire CAF : ou N° M.S.A. :

Autre :

*Le n° d'allocataire CAF ou de MSA sera utilisé pour l'application des tarifs et la consultation de vos droits. Ils ne seront pas diffusés.



Demande d'inscription de votre ou vos enfant(s)

Enfant 1

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Ecole en septembre 2021 : Classe :

Enfant 2

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Ecole en septembre 2021 : Classe :

Enfant 3

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Ecole en septembre 2021 : Classe :

Enfant 4

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Ecole en septembre 2021 : Classe :

Enfant 5

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Ecole en septembre 2021 : Classe :

Enfant 6

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Ecole en septembre 2021 : Classe :



Besoins de réservations Péri-scolaire

1. **INSCRIPTION ANNUELLE** – réservation de jours fixes sur l'année

TOUTES LES SEMAINES :

Accueil	Matin * 7h30 à 7h50	Midi	Soir Jusqu'à 18h30
Lundi			
Mardi			
Jeudi			
Vendredi			

SEMAINES PAIRES :

Accueil	Matin * 7h30 à 7h50	Midi	Soir Jusqu'à 18h30
Lundi			
Mardi			
Jeudi			
Vendredi			

SEMAINES IMPAIRES :

Accueil	Matin* 7h30 à 7h50	Midi	Soir Jusqu'à 18h30
Lundi			
Mardi			
Jeudi			
Vendredi			

2. **INSCRIPTION OCCASIONNELLE** – réservation ponctuelle en fonction des places disponible
3. **INSCRIPTION MENSUELLE** – uniquement pour les plannings de travail définis par l'employeur de manière mensuelle – avec justificatif d'horaire

*Attention l'accueil du matin ne concerne exclusivement les écoles « Anne Frank » et « La Sapinette » et ce fait dans cette dernière.

Besoins de réservations Mercredis*

1. **INSCRIPTION ANNUELLE** – réservation de jours fixes sur l'année

	Journée 7h45 à 18h30	Matin + Repas 7h45 à 13h30	AM + goûte 13h00 à 18h30
Toutes le semaines			
Semaines paires			
Semaines impaires			

2. **INSCRIPTION OCCASIONNELLE** – réservation ponctuelle en fonction des places disponible
3. **INSCRIPTION MENSUELLE** – uniquement pour les plannings de travail définis par l'employeur de manière mensuelle – avec justificatif d'horaire

*Attention le mercredi fait l'objet d'une facturation à part.



Je soussigné(e) déclare, avoir pris connaissance des « critères d'admission », page 1, ainsi que les tarifs de l'année scolaire 2020/2021 (à titre indicatif) et je valide mes besoins de réservations.

JE PRENDS NOTE QUE :

- Ce formulaire ne vaut pas une réservation. **Une étude de ma demande sera faite et une réponse me sera transmise courant de la semaine 24.**
- Pour l'inscription mensuelle, **il est impératif de joindre un justificatif de l'employeur** qui stipule un planning de travail mensuel avec horaires modulables. **Les plannings doivent impérativement être remis au responsable du périscolaire avant le dernier mercredi de chaque mois.**
- Pour les inscriptions occasionnelles, réservation en fonction des places disponibles.
- Pour valider l'inscription, le **dossier d'inscription final**, qui sera transmis avec le courrier de réponse courant de la semaine 24, **devra impérativement être retourné dûment complété et accompagné de tous les documents/justificatifs demandés avant le 4 juillet 2021.**

Date :

Signature :

Les informations recueillies sont obligatoires, la finalité principale de leur collecte est la constitution du dossier d'inscription. Ces informations seront enregistrées dans un fichier informatisé et ne seront pas conservées au-delà de la période d'inscription de votre enfant. Les données collectées sont destinées strictement aux services concernés par l'inscription et la facturation. En aucun cas elles ne seront rendues accessibles à des tiers sans votre accord exprès le cas échéant.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu'aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

- D'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant et/ou concernant votre enfant ;
- Du droit à la portabilité de vos données ;
- Du droit à la limitation d'un traitement vous concernant et/ou concernant votre enfant ;
- Du droit, pour motifs légitimes de vous opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement.

Tout exercice de ces droits peut s'effectuer sur simple demande en vous adressant à la direction du périscolaire « Les Petits Futés ». Un justificatif d'identité sera requis pour toute demande d'exercice de droit.

Si vous souhaitez plus d'information sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez :

- Consulter le site de la CNIL : <https://www.cnil.fr/>
- Contacter le Délégué à la Protection des Données de la collectivité : <https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx>