



**ORGANISATION  
D'UNE MANIFESTATION**  
**A retourner au plus tard  
15 jours avant la manifestation**

Date de la demande : .....

Nom du demandeur :.....Numéro de téléphone : .....

<b>Manifestation :</b>	Type : .....
	Date : .....
	Heure :.....
	Lieu : .....
	Nombre de participants : .....
<b>Service technique</b>	<u>Matériel demandé :</u> Praticables : <input type="checkbox"/> 2 X 3 m <input type="checkbox"/> 2 X 4 m <input type="checkbox"/> 3 X 4 m <input type="checkbox"/> 4 X 4 m
<b>Service administratif</b>	<u>Autorisation d'affichage</u> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> <u>Autorisation tardive de soirée :</u> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> <u>Débit temporaire de boissons :</u> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>Autres demandes :</b>	Autres : ..... ..... ..... ..... .....
Signature du demandeur :.....	

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION  
NE PAS REMPLIR**

Validation pour accord Le Maire ou l'Adjoint délégué
---