**République Française**

*Département du Haut-Rhin*

**Commune de VIEUX-THANN**

|  |
| --- |
| **PROCES-VERBAL****des délibérations du Conseil Municipal****de VIEUX-THANN**Séance ordinaire du 31 mai 2017 |

L'an 2017 et le 31 mai à 19 heures, le conseil municipal s'est réuni, dans le lieu habituel de ses séances, salle du Conseil Municipal, sur convocation régulière adressée à ses membres le 24/05/2017 par Monsieur Daniel NEFF, Maire en exercice, qui a présidé la séance.

**Présents :** (19)

M. NEFF Daniel, Maire, Mmes Catherine ALLIGNÉ, Suzanne BARZAGLI, Mireille CHOJETZKI, Estelle GUGNON, Virginie HAGENMULLER, Solange SCHNEIDER, Viviane STOEHR, Marie-Brigitte WERMELINGER. MM. Jean-Louis BIHR à partir du point 2, Pascal GERBER, René GERBER, Raymond HAFFNER, Michel JOLLY, Philippe KLETHI, Thierry MURA, Jean-Claude SALLAND, François SCHERR, Jean-Marc SCHLEICHER.

**Procurations :** (2) Mme Monique ARNAULT à Mme Estelle GUGNON – Mme Sylvie NIMIS-WEYBRECHT à M. François SCHERR

**Absents** : (2) MM. Paul HUG, Bernard NIMIS

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

A 19 heures, **Monsieur le Maire** :

* **salue** l’assemblée ;
* **ouvre** la séance ;
* **donne** lecture des procurations reçues ;
* **constate** que le quorum est atteint et que le Conseil peut valablement délibérer ;

**Puis le Conseil Municipal, à l'unanimité,**

**- 1 - fixe l'ordre du jour comme suit :**

**Séance publique**

**Point 1 : Approbation du procès-verbal de la séance du 29 mars 2017**

**Point 2 : Modification de la composition du conseil municipal**

**Point 3 : Modification de la composition des commissions du conseil municipal**

**Point 4 : Approbation des travaux pour la mise en place de deux feux comportementaux sur la RD 35**

**Point 5 : Accroissement saisonnier d’activité au périscolaire**

**Point 6 : Fixation des tarifs périscolaire/extra-scolaire/TAP**

**Point 7 : Attributions de subventions aux coopératives scolaires des écoles maternelles**

**Point 8 : Acquisition d’actions par la commune pour entrer au capital de CITIVIA SPL**

**Point 9 : Demande de Fonds de concours dans le cadre du pacte fiscal et financier auprès de la CCTC**

**Point 10 : Recrutement d’emploi saisonnier au service administratif – Job d’été**

**Point 11 : Fixation du barème du concours des maisons fleuries**

**Point 12 : Fixation du barème du concours des décorations de Noël 2017**

**Point 13 : Validation du règlement du cimetière**

**Point 14 : Fixation de tarifs au cimetière**

**Point 15 : Vente de terrain au lotissement Linden**

**Point 16 : Modification des horaires du bureau de poste : motion contre la fermeture le samedi**

**Point 17 : Tirage au sort : Jury d’Assises**

**Décisions du Maire**

**Question diverses**

**- 2 - désigne comme secrétaire de séance :** Mme Estelle GUGNON, adjointe au Maire, **et comme secrétaire auxiliaire de séance :** M. Hubert MUSIL, directeur général des services par intérim, conformément à l'article L2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**point n° 1 : Approbation du procès-verbal de la séance du 29 mars 2017**

*(Réf. DE\_2017\_37)*

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l’unanimité, approuve le procès-verbal de la séance du 29 mars 2017.

**Point 2 : Modification de la composition du conseil municipal**

*(Réf. DE\_2017\_38)*

M. le Maire informe : Mme Isabelle MALLER a présenté sa démission du conseil municipal pour des raisons personnelles. La suivante de la liste « VIEUX-THANN, avec vous et pour vous », Mme Nadine WEHRLEN, s’étant désistée, M. Jean-Louis BIHR, le suivant a accepté de siéger. Il convient de l’installer dans ses fonctions de conseiller municipal.

**Le conseil municipal en prend acte.**

**Point 3 : Modification de la composition des commissions du conseil municipal**

*(Réf. DE\_2017\_39)*

M. le Maire précise que M. Jean-Louis BIHR a manifesté son souhait d’intégrer 5 commissions sur les 7 instituées par le conseil municipal. La nouvelle composition s’établit comme suit :

***VIE ASSOCIATIVE – SPORTS – LOISIRS – CULTURE – FÊTES – ANIMATIONS – OFFICE SPORTS, LOISIRS, CULTURE - JUMELAGES***

**Responsables :**  M. François SCHERR et M. Daniel NEFF

**Membres :**  M. Bernard NIMIS

 M. Pascal GERBER

 M. René GERBER

 Mme Sylvie NIMIS-WEYBRECHT

 M. Philippe KLETHI

 M. Jean-Marc SCHLEICHER

 Mme Viviane STOEHR

***COMMUNICATION - INFORMATIQUE – GAZETTE - SOLIDARITE - LOGEMENT - CONSEIL CONSULTATIF DES AÎNES***

**Responsable :**  Mme Estelle GUGNON

**Membres :**  Mme Marie-Brigitte WERMELINGER

 Mme Monique ARNAULT

 Mme Virginie HAGENMULLER

 M. René GERBER

 M. Raymond HAFFNER

 Mme Sylvie NIMIS-WEYBRECHT

***TRAVAUX NEUFS ET REGIE - CADRE DE VIE – ESPACES VERTS – FORÊT – FLEURISSEMENT - CIMETIERE***

**Responsables :**  MM. Raymond HAFFNER et Philippe KLETHI

**Membres :**  Mme Catherine ALLIGNE

 Mme Solange SCHNEIDER

 M. René GERBER

 M. Paul HUG

 M. Thierry MURA

 Mme Viviane STOEHR

 **M. Jean-Louis BIHR**

***PROTECTION DES POPULATIONS – PPRT - PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE - MONUMENTS HISTORIQUES***

**Responsable :**  Mme Marie-Brigitte WERMELINGER

**Membres :**  Mme Mireille CHOJETZKI

 Mme Estelle GUGNON

 Mme Virginie HAGENMULLER

 M. René GERBER

 M. Paul HUG

 M. Michel JOLLY

 M. Philippe KLETHI

 Mme Viviane STOEHR

 **M. Jean-Louis BIHR**

***FINANCES & VIE ÉCONOMIQUE***

**Responsable :**  Mme Suzanne BARZAGLI

**Membres :**  Mme Monique ARNAULT

 Mme Solange SCHNEIDER

 M. Thierry MURA

 **M. Jean-Louis BIHR**

 Mme Marie-Ange FINCK (membre extérieur)

***EDUCATION – PETITE ENFANCE – SCOLAIRE – CONSEIL CONSULTATIF DES JEUNES – SECURITE LOCALE – POLICE MUNICIPALE***

**Responsable :**  M. Michel JOLLY

**Membres :**  Mme Monique ARNAULT

 M. Paul HUG

 M. Philippe KLETHI

 Mme Mireille CHOJETZKI

 M. Jean-Marc SCHLEICHER

 **M. Jean-Louis BIHR**

***URBANISME – AMENAGEMENT – AFFAIRES FONCIERES - REGLEMENT PLAN LOCAL DE PUBLICITE - RELATIONS EXTERIEURES***

**Responsable :**  M. François SCHERR

**Membres :**  Mme Estelle GUGNON

 Mme Marie-Brigitte WERMELINGER

 Mme Mireille CHOJETZKI

 M. Raymond HAFFNER

 Mme Solange SCHNEIDER

 M. Jean-Marc SCHLEICHER

 M. René GERBER

 **M. Jean-Louis BIHR**

**Le conseil municipal en prend acte.**

**Point 4** : **Approbation des travaux pour la mise en place de deux feux comportementaux sur la RD 35**

*(Réf. DE\_2017\_40)*

M. Michel JOLLY, adjoint, rappelle que les travaux liés à l’installation de deux feux comportementaux route de Cernay figurent au programme de 2017. La RD 35, fréquentée par 6000 véhicules/jour, doit être sécurisé davantage pour lutter contre les excès de vitesse. L’aire de jeux « place des fêtes », celui du pétanque club, ainsi que l’espace paysager à proximité de l’église Saint–Dominique attirent un public nombreux qui peut traverser cet axe dangereux. Les feux toujours au rouge passent au vert si la vitesse est respectée.

Le Conseil Départemental du Haut-Rhin peut subventionner ces travaux évalués selon un devis à 9 986€ H.T. sous réserve de leur approbation par le conseil municipal.

La commune escompte une subvention de 3 994 €. Le reliquat étant prélevé sur ses fonds propres.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **approuve** le projet ci-dessus ;
* **sollicite** une subvention du conseil départemental ;
* **dit** que les crédits sont inscrits au budget principal 2017, chapitre 21, au compte 2152.

**Point 5 : Accroissement saisonnier d’activité au périscolaire**

*(Réf. DE\_2017\_41)*

M. Michel JOLLY, adjoint, rappelle que l’engagement de personnel d’animation saisonnier est nécessaire pour l’accueil de loisirs du mois de juillet 2017, en raison de l’effectif attendu d’enfants.

Le Conseil Municipal, est invité à autoriser le recrutement, pour faire face aux besoins saisonniers à l’accueil de loisirs sans hébergement du mois de juillet 2017 d’un agent non-titulaire à temps complet.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **autorise** M. le Maire à recruter un agent non-titulaire à temps complet ;
* **dit** que la rémunération de cet agent s’effectuera au forfait journalier comme suit :

« animateur titulaire du BAFA : **50 € bruts par jour » ;**

« animateur non titulaire du BAFA :  **40 € bruts par jour » ;**

* **dit** que les crédits nécessaires sont inscrits au chapitre 012 « Frais de personnel » du budget principal de l’exercice 2017.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Point 6 : Fixation des tarifs périscolaire/extra-scolaire/TAP***(Réf. DE\_2017\_42)*M. Michel JOLLY, adjoint, expose : Le conseil municipal est invité à approuver les tarifs applicables, selon le tableau ci-après, à effet du 1er juillet 2017 :

|  |
| --- |
| TARIFICATION PÉRISCOLAIRE/EXTRASCOLAIRE - ENFANTS DOMICILIÉS À VIEUX-THANN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TARIF 1** | **TARIF 2** | **TARIF 3** |
|  |  | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** |
| **Midi (L, M, J, V)** | 6,68 € | 6,68 € | 7,00 € | 7,00 € | 7,45 € | 7,45 € |
| **Soirée (L, M, J, V)** | 6,02 € | 5,42 € | 6,68 € | 6,02 € | 7,36 € | 6,60 € |
| **Journée (Midi+Soirée) hors TAP** | 10,89 € | 9,79 € | 11,56 € | 10,39 € | 12,22 € | 11,00 € |
| **Mercredi midi** | 6,68 € | 6,68 € | 7,00 € | 7,00 € | 7,45 € | 10,99 € |
| **1/2 journée + repas** | 10,87 € | 9,78 € | 11,55 € | 10,38 € | 12,21 € | 10,99 € |
| **1/2 journée sans repas** | 6,02 € | 5,42 € | 6,68 € | 6,02 € | 7,36 € | 6,60 € |
| **Vacances "journée"** | 16,91 € | 15,21 € | 18,23 € | 16,40 € | 19,57 € | 17,60 € |
| **Vac. "journée spéciale"\*** | 31,91 € | 28,72 € | 33,23 € | 29,91 € | 34,57 € | 31,11 € |
| **Vacances "forfait 5 jours"** | 70,00 € | 75,00 € | 80,00 € |

|  |
| --- |
| TARIFICATION TAP (TEMPS D'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES) |
|  |  | **Enfants inscrits en Maternelle** | **Enfants inscrits en Primaire** |  |  |
| 1er enfant | 1,00 € | 1,50 € |  |  |
| Par enfant supplémentaire | 0,90 € | 1,30 € |  |  |

|  |
| --- |
| **TARIFICATION PÉRISCOLAIRE/EXTRASCOLAIRE - ENFANTS DOMICILIÉS HORS DE VIEUX-THANN** |
|  |  | **TARIF 1** | **TARIF 2** | **TARIF 3** |
|  |  | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** |
| **Midi (L, M, J, V)** | 6,76 € | 6,76 € | 7,08 € | 6,98 € | 7,53 € | 7,53 € |
| **Soirée (L, M, J, V)** | 6,09 € | 5,48 € | 6,76 € | 6,00 € | 7,44 € | 6,67 € |
| **Journée (Midi+Soirée) hors TAP** | 11,00 € | 9,90 € | 11,69 € | 10,51 € | 12,36 € | 11,12 € |
| **Mercredi midi** | 6,76 € | 6,76 € | 7,08 € | 6,98 € | 7,53 € | 7,53 € |
| **1/2 journée + repas** | 11,00 € | 9,90 € | 11,68 € | 10,35 € | 12,35 € | 11,11 € |
| **1/2 journée sans repas** | 6,09 € | 5,48 € | 6,76 € | 6,00 € | 7,44 € | 6,67 € |
| **Vacances "journée"** | 17,10 € | 15,39 € | 18,44 € | 16,35 € | 19,79 € | 17,81 € |
| **Vac. "journée spéciale"\*** | 32,10 € | 28,89 € | 33,44 € | 30,10 € | 34,79 € | 31,31 € |
| **Vacances "forfait 5 jours"** | 75,00 € | 80,00 € | 85,00 € |
| TARIFICATION TAP (TEMPS D'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES) |
|  |  | **Enfants inscrits en Maternelle** | **Enfants inscrits en Primaire** |  |  |
| **1er enfant** | 1,20 € | 1,70 € |  |  |
| **Par enfant supplémentaire** | 1,10 € | 1,50 € |  |  |

**Pour mémoire les tarifs actuels sont les suivants :**

|  |
| --- |
| TARIFICATION PÉRISCOLAIRE - ENFANTS DOMICILIÉS À VIEUX-THANN |
|  |  | **TARIF 1** | **TARIF 2** | **TARIF 3** |
|  |  | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** |
| **Midi** | 6,58 € | 6,58 € | 6,90 € | 6,90 € | 7,34 € | 7,34 € |
| **Soirée** | 5,93 € | 5,34 € | 6,58 € | 5,93 € | 7,25 € | 6,50 € |
| **Journée** | 10,71 € | 9,64 € | 11,38 € | 10,23 € | 12,03 € | 10,83 € |
| **Mercredi midi** | 6,58 € | 6,58 € | 6,90 € | 6,90 € | 7,34 € | 7,34 € |
| **1/2 journée + repas** | 10,71 € | 9,64 € | 11,38 € | 10,23 € | 12,03 € | 10,83 € |
| **1/2 journée sans repas** | 5,93 € | 5,34 € | 6,58 € | 5,93 € | 7,25 € | 6,50 € |
| **Petites vacances (journée)** | 16,66 € | 14,99 € | 17,96 € | 16,16 € | 19,28 € | 17,34 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TARIFICATION TAP (TEMPS D'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES) |
|  |  | **Enfants inscrits en Maternelle** | **Enfants inscrits en Primaire** |  |  |
| **1er enfant** | 1,00 € | 1,50 € |  |  |
| **Par enfant supplémentaire** | 0,90 € | 1,30 € |  |  |
| TARIFICATION PÉRISCOLAIRE - ENFANTS DOMICILIÉS HORS DE VIEUX-THANN |
|  |  | **TARIF 1** | **TARIF 2** | **TARIF 3** |
|  |  | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** | **1er Enfant** | **À partir du** **2ème enfant** | **1er Enfant** | **À partir du 2ème enfant** |
| **Midi** | 6,66 € | 6,66 € | 6,98 € | 6,98 € | 7,42 € | 7,42 € |
| **Soirée** | 6,00 € | 5,40 € | 6,66 € | 6,00 € | 7,33 € | 6,57 € |
| **Journée** | 10,84 € | 9,75 € | 11,51 € | 10,35 € | 12,17 € | 10,95 € |
| **Mercredi midi** | 6,66 € | 6,66 € | 6,98 € | 6,98 € | 7,42 € | 7,42 € |
| **1/2 journée + repas** | 10,84 € | 9,75 € | 11,51 € | 10,35 € | 12,17 € | 10,95 € |
| **1/2 journée sans repas** | 6,00 € | 5,40 € | 6,66 € | 6,00 € | 7,33 € | 6,57 € |
| **Petites vacances (journée)** | 16,85 € | 15,16 € | 18,17 € | 16,35 € | 19,50 € | 17,55 € |
| TARIFICATION TAP (TEMPS D'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES) |
|  |  | **Enfants inscrits en Maternelle** | **Enfants inscrits** **en Primaire** |  |  |
| **1er enfant** | 1,20 € | 1,70 € |  |  |
| **Par enfant supplémentaire** | 1,10 € | 1,50 € |  |  |

 |

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **approuve** les tarifs ci-avant exposés, à effet du 1er juillet 2017.

**point 7 : Attributions de subventions aux coopératives scolaires des écoles maternelles**

*(Réf. DE\_2017\_43)*

M. Michel JOLLY, adjoint, propose au Conseil Municipal d’attribuer une subvention aux coopératives scolaires des deux écoles maternelles.

|  |  |
| --- | --- |
| Coopératives scolaires des deux écoles maternelles de VIEUX-THANN, pour : * une friandise à Pâques
* un livre à Noël
 | 12 € par élève x 123 élèves**Total : 1476 euros** |

Après délibération, le Conseil Municipal, à l’unanimité :

* **attribue** la subvention selon détails ci-dessus ;
* **dit** que les crédits sont inscrits au budget principal de l’exercice 2017 compte 6574.

**Point 8 : Acquisition d’actions par la commune pour entrer au capital de CITIVIA SPL**

*(Réf. DE\_2017\_44)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, expose : L’acquisition d’actions pour rentrer au capital de CITIVIA figure parmi les projets inscrits au BP 2017 adopté à l’unanimité le 29 mars 2017 dernier.

Cette décision nous permettrait d’agir avec le concours de cette structure pour finaliser des opérations, telles que la réhabilitation de la filature HERTLEIN, d’autres aménagements ou requalification de sites industriels situés à proximité d’Alba.

De nombreuses collectivités, comme le Département, la Région, des communes, (ville de MULHOUSE, wittenheim, berrwiller), mais aussi des établissements bancaires, la Chambre de Commerce et d’Industrie figurent parmi les partenaires. CITIVIA, société anonyme d’économie mixte, ancienne SERM accompagne les maîtres d’ouvrage pour des études techniques, ingénierie.

A son actif, citivia a réalisé la ZAC des collines, le centre d’affaires de l’Euroairport, une résidence à THANN ainsi que le Programme Local de l’Habitat de la CCTC.

La commune pourrait acquérir 10 actions mis en vente par la ville de MULHOUSE au prix global de 4 665,60 €.

Après délibération, le conseil Municipal, à l’unanimité :

* **approuve** l’acquisition d’actions ;
* **dit** que les crédits sont à prélever du budget principal 2017, chapitre 27, compte 271.

**Point 9 : Demande de Fonds de concours dans le cadre du pacte fiscal et financier auprès de la CCTC**

*(Réf. DE\_2017\_45)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, expose : Le Conseil de Communauté a approuvé le pacte fiscal et financier 2015-2020, ainsi que les modalités de versement par la Communauté de Communes des fonds de concours adossés au pacte pour la période 2015-2017.

Les conseils municipaux de chacune des 17 communes-membres ont approuvé les conventions particulières.

Il est rappelé que les fonds de concours peuvent être affectés au financement d’opérations d’équipement ou au financement des dépenses de fonctionnement liées à des équipements existants.

Les demandes de fonds de concours présentées par les communes sont soumises au Bureau de la Communauté de Communes, en vue d’un versement éventuel d’acomptes à hauteur de 80% sur les aides correspondantes.

Il appartient au préalable au Conseil Municipal d’arrêter les opérations présentées au titre des demandes de fonds de concours liées au pacte, ainsi que leur plan de financement et de solliciter un fonds, qui ne peut excéder 50 % du montant restant à charge de la Commune (montants HT pour les dépenses d’investissement et TTC pour les dépenses de fonctionnement, sauf si ces dernières bénéficient d’une récupération de la TVA de plein droit ou sur option, les montants devant alors être mentionnés HT).

Depuis le 1er janvier 2016, les collectivités peuvent récupérer la TVA sur l’entretien des bâtiments et voirie donc dossier HT pour cela.

Le Conseil municipal, est invité :

* à approuverles opérations et leur plan de financement, se présentant comme suit *:*

**Fonds de concours section investissement - détail des opérations :**

|  |
| --- |
| **VEHICULES**(camion avec équipements, véhicule de service) |
| COUT TOTAL HORS TAXES ESTIMATIF DE L’OPERATION | 108 600 € |
| PART FINANCEE PAR LA COMMUNE | 54 300 € |
| TOTAL FONDS DE CONCOURS SOLLICITE | 54 300 € |

|  |
| --- |
| **EQUIPEMENTS ET TRAVAUX CIMETIERE**(columbariums, tombes cinéraires, enrobés et béton désactivé) |
| COUT TOTAL HORS TAXES ESTIMATIF DE L’OPERATION | 63 000 € |
| PART FINANCEE PAR LA COMMUNE  | 31 500 € |
| TOTAL FONDS DE CONCOURS SOLLICITE | 31 500 € |

|  |
| --- |
| **EQUIPEMENTS ESPACES VERTS**(serre-tunnel, bacs à fleurs, jardinières, bacs culture) |
| COUT TOTAL HORS TAXES ESTIMATIF DE L’OPERATION |  40 200 € |
| PART FINANCEE PAR LA COMMUNE  | 20 100 € |
| TOTAL FONDS DE CONCOURS SOLLICITE | 20 100 € |

|  |
| --- |
| **AMENAGEMENTS ET EQUIPEMENTS SALLE SAINTE-ODILE**(aménagement paysager, mobilier, équipements bar, vaisselle, vestiaires, caméras de surveillance, éclairage scène, aménagement appartement) |
| COUT TOTAL HORS TAXES ESTIMATIF DE L’OPERATION | 51 300 € |
| PART FINANCEE PAR LA COMMUNE  | 25 650 € |
| TOTAL FONDS DE CONCOURS SOLLICITE | 25 650 € |

**Fonds de concours section fonctionnement –détail des opérations :**

|  |
| --- |
| **FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES BATIMENTS COMMUNAUX**(énergie, nettoyage, maintenance) |
| COUT TOTAL ESTIMATIF DE L’OPERATION | 240 000 € |
| PART FINANCEE PAR LA COMMUNE | 120 000 € |
| TOTAL FONDS DE CONCOURS SOLLICITE | 120 000 € |
| * à solliciterde la Communauté de Communes, dans le cadre du règlement d’intervention des fonds de concours annexé au pacte fiscal et financier, l’attribution d’un fonds de concours de :
	+ 54 300 € pour les véhicules
	+ 31 500 € pour les équipements et les travaux du cimetière
	+ 20 100 € pour les équipements espaces verts
	+ 25 650 € pour les aménagements et équipements de la salle Sainte-Odile
	+ 120 000 € pour les frais de fonctionnement des bâtiments communaux
 |

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité, (Mme Suzanne BARZAGLI ne participant pas au vote) :

* **donne** son accord selon détails exposés ci-dessus ;
* **charge** M. le Maire ou son représentant de signer toutes pièces correspondantes.

**Point 10 : Recrutement d’emplois saisonniers au service administratif – Jobs d’été**

*(Réf. DE\_2017\_46)*

M. le Maire rappelle qu’en raison des congés d’été du personnel administratif, la Commune se trouve confrontée à un besoin saisonnier d’un agent pour assurer diverses tâches de secrétariat et d’accueil du public.

La Commune a la possibilité de recruter un agent non titulaire dans le cadre de l’article 3, alinéa 2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

Le conseil municipal est invité à autoriser le recours à deux emplois saisonniers à temps complet, pour une durée maximum de 4 semaines, pour le service administratif.

La rémunération s’effectuera au 1er échelon du grade d’adjoint administratif territorial, indice brut : **347.**

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **donne** son accord ;
* **mandate** M. le Maire pour la signature des contrats d’engagement ;
* **dit** que les crédits sont à prélever du chapitre 012 « Charges de personnel » du budget principal 2017.

**Point 11 : Fixation du barème du concours des maisons fleuries**

*(Réf. DE\_2017\_47)*

M. Raymond HAFFNER, conseiller délégué, propose au Conseil Municipal de doter en prix le concours 2017 des maisons fleuries, en maintenant le barème habituel :

|  |
| --- |
| **Catégorie 1**Maison avec jardin visible de la rue  |
| 1er prix | 80 € |
| 2ème prix | 55 € |
| 3ème prix | 50 € |
| 4ème prix | 45 € |
| 5ème prix | 40 € |
| **Catégorie 2**Décor floral installé sur la voie publique |
| 1er prix | 50 € |
| **Catégorie 3**Maison avec balcon ou terrasse sans jardin visible de la rue |
| 1er prix | 50 € |
| **Catégorie 4**Fenêtres ou murs fleuris |
| 1erprix | 50 € |
| **Catégorie 5**Balcons des immeubles collectifs |
| 1er prix | 50 € |
| **Catégorie 6**Hôtels, restaurants, cafés, ou autres commerces, avec ou sans jardins |
| 1er prix | 50 € |

* d’acter que les lauréats recevront un lot de plantes.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **approuve** ces propositions ;
* **dit** que les dotations de prix sont faites sous la forme de bons d’achat de plantes, articles de décoration et de jardinerie, à prendre exclusivement auprès d’un des commerces suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Ville** | **Commerces** |
| * Cernay
 | * Jardinerie des Deux Vallées
 |
| * Thann
 | * Trèfle Vert
* Fleurs Vetter
 |
| * Reiningue
 | * Grunenwald Horticulture
 |
| * Mitzach
 | * Horticulture du Stoerenbourg
 |

* **dit** que les crédits sont disponibles au compte 6714 « Bourses et prix » du budget principal de l’exercice 2017.

**Point 12** : **Barème du concours des décorations de Noël**

*(Réf. DE\_2017\_48)*

M. Raymond HAFFNER, conseiller délégué, propose au Conseil Municipal pour le concours des décorations de Noël :

- de reconduire l’option jour et de maintenir l’option nuit,

- de maintenir le barème de 2016 suivant :

|  |
| --- |
| **DÉCORATIONS DE NOEL** |
| **Catégorie Maison** |
| 1er  prix | 85 € |
| 2ème prix | 60 € |
| 3ème prix | 55 € |
| 4ème prix | 50 € |
| 5ème prix | 45 € |
| **Catégorie Balcons des immeubles collectifs** |
| 1er prix | 55 € |
| **Catégorie Commerces** |
| 1er prix | 1. €
 |

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **adopte** le barème proposé ;
* **dit** que les candidats ex-aequo recevront chacun la dotation afférente au prix obtenu ;
* **dit** que les dotations de prix seront faites sous la forme de bons d’achat de plantes, articles de décoration et de jardinerie, à prendre exclusivement auprès d’un des commerces suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Ville** | **Commerces** |
| * Cernay
 | * Jardinerie des Deux Vallées
 |
| * Thann
 | * Trèfle Vert
* Fleurs Vetter
 |
| * Reiningue
 | * Grunenwald Horticulture
 |
| * Mitzach
 | * Horticulture du Stoerenbourg
 |

* **décide** d’attribuer aux autres candidats un lot de plantes ;
* **dit** que les crédits sont disponibles au compte 6714 « Bourses et prix » du budget principal de l’exercice 2017.

**Point 13 : Validation du règlement du cimetière**

*(Réf. DE\_2017\_49)*

Mme Estelle GUGNON, adjointe, expose : La législation funéraire a fortement évolué depuis 1995, année qui correspond à la mise en œuvre du dernier règlement du cimetière. Nos services de l’Etat civil, de la police municipale du service technique sous l’égide de l’adjointe au maire référente se sont attelées à la refonte globale de l’ensemble des articles qui concernent les concessions, le columbarium, les tombes cinéraires, le jardin du souvenir, les modalités pratiques, liées aux travaux, à l’intervention des entreprises extérieures, l’entretien global. Le document sera affiché au cimetière.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité,

* **valide** le règlement

**Point 14 : Fixation de tarifs au cimetière**

*(Réf. DE\_2017\_50)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mme Estelle GUGNON, adjointe, rappelle que le conseil municipal avait adopté les tarifs des concessions au cimetière par délibération du 07 juillet 2011. Il serait souhaitable de compléter certains prix concernant les concessions triples de l’ancien cimetière et les concessions prévus pour 3 urnes dans le nouveau columbarium.Les nouveaux tarifs qui s’établissent comme suit seront applicables à compter du 1er juin 2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type | Durée | Nouveau cimetière*(tombe aménagée d’un caveau*) | Ancien cimetière |
| Concession simple | 15 ans | 321 € | 117 € |
| 30 ans | 642 € | 234 € |
| Concession double | 15 ans | 642 € | 234 € |
| 30 ans | 1 284 € | 468 € |
| **Concession triple** | **15 ans** | **-** | **351 €** |
| **30 ans** | **-** | **702 €** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type | Durée | Tombes cinéraires | Columbarium mural |
| Concession 2 urnes | 15 ans | - | 276 € |
| 30 ans | - | 552 € |
| Concession 4 urnes | 15 ans | 600 € | 552 € |
| 30 ans | 1 200 € | 1 104 € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type | Durée |  | Nouveau columbarium |
| Concession 3 urnes | 15 ans | - | 414 € |
| 30 ans | - | 1 104 € |

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :* **donne** son accord

*A une intervention de M. Jean-Marc SCHLEICHER à propos de l'adéquation entre les travaux effectués au cimetière et les tarifs, Mme GUGNON répond qu'il n'y a pas de lien. Les travaux programmés sont nécessaires, le tiers du produit des tarifs fixés par le conseil municipal est versé au CCAS.* |

**Point 15 : Vente de terrain au lotissement Linden**

*(Réf. DE\_2017\_51)*

Ce point est retiré de l’ordre du jour.

*M. François SCHERR précise que la situation familiale de l’acheteur doit être réglé avant de finaliser l’acquisition.*

**Point 16 : Modification des horaires du bureau de poste : motion contre la fermeture le samedi**

*(Réf. DE\_2017\_52)*

M. le Maire expose : La commune a reçu un courrier de la poste l’informant de la fermeture de son bureau situé route de Mulhouse le samedi et ceci à effet du 03 juillet 2017 prochain.

Les horaires nouveaux s’établiraient comme suit :

Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 (fermé le mercredi et désormais le samedi).

Cette mesure concrétiserait une annonce effectuée par les représentants de la direction de la poste lors d’une réunion en mairie le 10 avril 2017 dernier.

Elle a en effet observé une baisse de la fréquentation qui s’expliquerait par les nouveaux modes de vie des citoyens et notamment l’usage du numérique. La poste recherche de nouveaux créneaux, pour diversifier ses activités, un partenariat avec des commerçants ou des acteurs de l’économie sociale et solidaire, voire avec la commune en créant une agence postale à la mairie ; ce qui n’est pas envisageable faute de place disponible. Pour mémoire, la poste, service public, occupe déjà contre loyer un bâtiment communal.

Lors du conseil municipal du 05 mars 2015, la diminution des horaires de la poste ; à savoir fermeture à 17 heures et le mercredi toute la journée avait déjà suscité un débat.

A présent la poste nous assure que la réduction des horaires d’ouverture ne peut conduire à une amplitude inférieure à 12 heures par semaine. Il n’en demeure pas moins que la poste envisage maintenant de fermer le samedi, journée pourtant pratique pour les usagers qui travaillent ! Cette décision va à l’encontre de l’esprit « service public » qui devrait animer la poste.

C’est pourquoi, il est proposé au conseil municipal de prendre une motion pour s’élever contre cette perspective, dont la mise en œuvre accélérait encore la réduction du service public, et de demander le maintien de l’ouverture du samedi.

*M. René GERBER rappelle que la poste dispose de deux sites l’un en zone industrielle et l’autre au centre-ville qui peuvent se concurrencer.*

*M. Michel JOLLY souligne que les usagers ne peuvent pas retirer de l’argent au centre de tri.*

*Mme Marie-Brigitte WERMELINGER ajoute que les personnes âgées éprouvent des difficultés pour accéder au service.*

*M. Raymond HAFFNER s’inquiète sur le devenir de la poste dont l’agence du centre-ville semble voué à la fermeture*

*M. François SCHERR déplore la politique négative de la poste qui va à l’encontre d’un service de proximité et qui pose problème pour la mobilité des habitants notamment les personnes âgées.*

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **adopte** la motion suivante :
* Le conseil municipal demande le maintien de l’ouverture du samedi pour permettre à tous les salariés, professionnels, usagers, d’effectuer les opérations courantes ;
* Exige le maintien du service public de proximité pour faciliter la mobilité des usagers ;
* S’élève contre toute mesure qui risque d’entraîner à terme la fermeture de la poste au centre-ville.

**Point 17 : Tirage au sort : Jury d’Assises**

*(Réf. DE\_2017\_53)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M. le Maire rappelle qu’il convient de tirer au sort six personnes en vue de l’établissement de la liste préparatoire à la liste annuelle du jury d’assises dans le département. Le tirage au sort est fait à partir de la liste électorale, en veillant à exclure toute personne qui n’aura pas atteint 23 ans en 2018.**Vu**  la circulaire préfectorale du 18 mai 2017 portant dispositions relatives à la liste du jury d’assises pour l’année 2018 ; Le conseil municipal, à l’unanimité :* **désigne** par tirage au sort sur la liste électorale les personnes suivantes pour la liste préparatoire à la liste annuelle de jury d’assises de l’année 2018 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom** | **Prénom** | **Date de naissance** | **Adresse** |
| 42 | ARNOLD  | Alice Joséphine | 1926 | 11, rue de Leimbach68800 VIEUX-THANN |
| 102 | BAUER | Marion Joséphine | 1989 | 6, route de Cernay68800 VIEUX-THANN |
| 555 | DENNY | Jonathan Frédéric Aloise | 1990 | 26, rue d’Alsace68800 VIEUX-THANN |
| 803 | GARIN | José Melchior | 1929 | 10, rue de la Paix68800 VIEUX-THANN |
| 325 | BRUCKERT | Francis Bernard Raymond | 1958 | 14, rue de l’Aquitaine68800 VIEUX-THANN |
| 1412 | MARTIN | Tiphanie | 1990 | 4A, rue de Provence68800 VIEUX-THANN |

 |

**DECISIONS DU MAIRE**

*(Réf. DE\_2017\_54)*

Le Conseil Municipal est invité :

**à entériner les décisions**prises par Monsieur le Maire, dans le cadre des délégations données par délibérations du Conseil Municipal **en date du 20 juin** **2014**, aux termes des articles L. 2122-22 et L. 2122-23 du code général des collectivités territoriales ;

* Décision n° 13/17 : Décision portant renonciation à l’exercice du droit de préemption urbain à l’occasion de la vente de l’immeuble suivant : Section 15 n°511/159 – 22 rue Pienoz-Kachler – 04 a 20 ca sol-maison *🢧 Vente par Monsieur Philippe Jean BINSINGER Et Monsieur Éric BINSINGER à Mademoiselle Sandrine DEZAIDE au prix de cent quatre-vingt-dix mille euros – (190 000,00 EUROS) dont six mille quatre cent cinquante euros – (6 450.00 EUROS) de mobiliers.*
* Décision n° 14/17 : Décision portant renonciation à l’exercice du droit de préemption urbain à l’occasion de la vente de l’immeuble suivant : Section 01 n°51 – 19, rue Berger André – 06 a 72 ca sol-maison *🢧 Vente par Madame Roseline SCHAEGELEN à Madame Claudine WEINGAND et Monsieur Loïc BRUCKERT au prix de cent soixante-quinze mille euros – (175 000,00 EUROS).*
* Décision n° 15/17 : Décision portant renonciation à l’exercice du droit de préemption urbain à l’occasion de la vente de l’immeuble suivant : Section 15 n°203/125 – 28, route de Mulhouse – 14 a 42 ca sol-maison *🢧 Vente par Madame Marie-Thérèse TSCHIERRET et Madame Joëlle KIELWASSER à Madame Sarah JEHL au prix de cent neuf mille deux cent quatre-vingt-dix euros – (109 290,00 EUROS) dont cinq mille cinq cent soixante-douze euros – (5 572.00 EUROS) de mobiliers.*

**Décisions concernant les concessions au cimetière :**

* Accord pour l’achat au nom de M. Jean-Pierre MANIGOLD d’une concession de tombe cinéraire, pour trente ans, à compter du 07 mars 2017.
* Accord pour le renouvellement au nom de la Famille BEUCHOT/BERNET de la concession de tombe, pour trente ans, à compter du 21 mars 2017.
* Accord pour le renouvellement au nom de la Famille de Mme Jeanne LUTTRINGER de la concession de tombe, pour quinze ans, à compter du 10 avril 2017.
* Accord pour le renouvellement au nom de Mme Liliane BOEGLIN de la concession de tombe, pour quinze ans, à compter du 24 avril 2017.

**QUESTIONS DIVERSES**

M. le Maire intervient au sujet de la subvention attendue depuis plus d’un an pour la vidéo protection.

**« 13 mois de patience pour une subvention espérée pour la vidéo protection**

Je souhaite informer le conseil municipal, le public, la presse, des limites à une longue patience pour percevoir une subvention en vue de l’installation de la vidéo protection dans notre commune.

Cette subvention représente 40% de l’investissement, soit 80 000 € sur une dépense de 200 000 € TTC ; Elle devrait nous être allouée par l’ETAT, par le biais du fonds d’intervention de prévention de la délinquance.

Décidée par une délibération formelle du conseil municipal du 30/3/2016, le projet visait à installer 12 caméras aux entrées et sorties de la commune avec un centre de visionnage dans les locaux de la police municipale.

La commune de THANN et la nôtre par délibération du 11/5/2016 ont décidé de créer un groupement de commandes pour disposer d’un seul et unique maitre d’œuvre pour finaliser le projet qui concerne deux territoires si proches, de lancer une consultation d’entreprise pour confier à un prestataire unique le chantier global.

Notre dossier de demande de subvention a été déposé le 7/4/2016 à la Sous-Préfecture de MULHOUSE, chargée de l’instruction préalable avant transmission au Ministère.

Depuis septembre 2015, je préside le Conseil Intercommunal de Sécurité de la Prévention et de la Délinquance, qui rassemble THANN, CERNAY et VIEUX-THANN, nous souhaitons que notre policier municipal puisse emprunter avec ses collègues d’autres communes, le Tram-Train-Ter pour le sécuriser davantage.

Notre commune apporte sa contribution pour la sécurité ; mais en retour RIEN.

THANN vient de recevoir la subvention, CERNAY aussi pour plusieurs tranches, mais notre commune reste dans l’attente, la patience a ses limites. Malgré de multiples mails, coups de téléphone adressés aux représentants de l’ETAT, à nos élus de proximités, rien de concret ! Bientôt le marché de travaux conclu avec l’entreprise sera échu, et nous serons obligés de relancer toute la procédure administrative.

J’exprime mon vif mécontentement et tiens à le partager avec l’ensemble du conseil municipal !!!!

Le conseil municipal, à l’unanimité, partage son avis. »

*Plus personne ne demandant la parole et l’ordre du jour étant épuisé, M. le Maire remercie les participants et lève la séance à vingt heures.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*