**République Française**

*Département du Haut-Rhin*

**Commune de VIEUX-THANN**

|  |
| --- |
| **PROCES-VERBAL**  **des délibérations du Conseil Municipal**  **de VIEUX-THANN**  Séance ordinaire du 29 mars 2017 |

L'an 2017 et le 29 mars à 18 heures, le conseil municipal s'est réuni, dans le lieu habituel de ses séances, salle du Conseil Municipal, sur convocation régulière adressée à ses membres le 24/03/2017 par Monsieur Daniel NEFF, Maire en exercice, qui a présidé la séance.

**Présents :** (17)

M. NEFF Daniel, Maire, Mmes Catherine ALLIGNÉ, Monique ARNAULT, Suzanne BARZAGLI, Estelle GUGNON, Virginie HAGENMULLER, Sylvie NIMIS-WEYBRECHT, Viviane STOEHR, Marie-Brigitte WERMELINGER. MM Pascal GERBER, René GERBER, Raymond HAFFNER, Michel JOLLY, Philippe KLETHI, Thierry MURA, Jean-Claude SALLAND, François SCHERR.

**Procurations :** (5)

Mme Solange SCHNEIDER à M. Daniel NEFF – Mme Mireille CHOJETZKI à M. René GERBER – M. Paul HUG à M. Raymond HAFFNER – M. Bernard NIMIS à Mme Sylvie NIMIS-WEYBRECHT - M. Jean-Marc SCHLEICHER à Monique ARNAULT

**Absents** : (1) Mme Isabelle MALLER

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

A 18 heures, **Monsieur le Maire** :

* **salue** l’assemblée ;
* **ouvre** la séance ;
* **donne** lecture des procurations reçues ;
* **constate** que le quorum est atteint et que le Conseil peut valablement délibérer ;

**Puis le Conseil Municipal, à l'unanimité,**

**- 1 - fixe l'ordre du jour comme suit :**

**Séance publique**

**Point 1 : Approbation du procès-verbal de la séance du 25 janvier 2017**

**Point 2 : Avis sur le projet de Programme Local de l’Habitat (PLH) 2017-2022 de la Communauté de Communes de THANN/CERNAY**

**Point 3 : Compte de gestion 2016 du budget annexe Buttenheg**

**Point 4 : Compte administratif 2016 du budget annexe Buttenheg**

**Point 5 : Affectation des résultats 2016 du budget annexe Buttenheg**

**Point 6 : Budget primitif de l’exercice 2017 pour le budget annexe Buttenheg**

**Point 7 : Compte de gestion 2016 du budget annexe Athanor**

**Point 8 : Compte administratif 2016 du budget annexe Athanor**

**Point 9 : Affectation des résultats 2016 du budget annexe Athanor**

**Point 10 : Budget primitif de l’exercice 2017 pour le budget annexe Athanor**

**Point 11 : Compte de gestion 2016 du budget principal**

**Point 12 : Compte administratif 2016 du budget principal**

**Point 13 : Affectation des résultats 2016 du budget principal**

**Point 14 : Budget primitif de l’exercice 2017 pour le budget principal**

**Point 15 : Vote des taux de la fiscalité directe locale**

**Point 16 : Etat des coupes et travaux 2017 en forêt communale**

**Point 17 : Demande de subvention auprès de l’ETAT au titre du dispositif de soutien exceptionnel à l’investissement local dans le cadre de projets communaux**

**Point 18 : Approbation de la convention locale de sûreté concernant le transport collectif TRAM/TRAIN/TER**

**Point 19 : Attribution de tickets restaurant au bénéfice du personnel communal**

**Point 20 : Autorisation de prorogation du Contrat d’Accompagnement dans l’Emploi**

**Point 21 : Approbation de la modification du plan des effectifs du personnel communal**

**Point 22 : Annualisation du temps de travail pour le personnel de l’Accueil de Loisirs sans Hébergement (ALSH)**

**Point 23 : Modification de la liste des cadres d’emplois concernant les taux de promotion propre à l’avancement de grade du personnel communal**

**Point 24 : Validation d’une convention de partenariat entre le Centre de Formation Professionnel et de Promotion Agricole de ROUFFACH (CFPPA) et la commune pour l’entretien et la valorisation des espaces verts fleuris**

**Point 25 : Ajustement des indemnités de fonction du Maire, des adjoints et des conseillers délégués**

**Point 26 : Subvention annuelle au CCAS**

**Point 27 : Avance sur la subvention annuelle à l’ASBLANC**

**Décisions du Maire**

**Question diverses**

**- 2 - désigne comme secrétaire de séance :** Mme Estelle GUGNON, adjointe au Maire, **et comme secrétaire auxiliaire de séance :** M. Hubert MUSIL, directeur général des services par intérim, conformément à l'article L2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**point n° 1 : Approbation du procès-verbal de la séance du 25 janvier 2017**

*(Réf. DE\_2017\_09)*

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l’unanimité, approuve le procès-verbal de la séance du 25 janvier 2017.

**Point 2 : Avis sur le projet de Programme Local de l’Habitat (PLH) 2017-2022 de la Communauté de Communes de THANN/CERNAY**

*(Réf. DE\_2017\_10)*

Mme Estelle GUGNON, adjointe, rappelle que par délibération en date du 11 avril 2015, la Communauté de Communes de Thann-Cernay a engagé l’élaboration d’un Programme Local de l’Habitat (PLH).

Le Conseil de Communauté de Thann Cernay du 10 décembre 2016 a arrêté le projet de PLH et le soumet pour avis aux communes et au PETR Thur Doller.

À l’issue de cette phase de consultation, le Conseil de Communauté examinera les avis exprimés et, sur cette base, délibérera une seconde fois sur le projet de PLH, en vue de sa transmission au Préfet.

Par délibération en date du 11 avril 2015, le Conseil de Communauté de Thann - Cernay a engagé l’élaboration d’un Programme Local de l’Habitat (PLH).

Cet outil définit « *pour une durée de six ans, les objectifs et principes d’une politique visant à répondre aux besoins en logements et en hébergements, à favoriser le renouvellement urbain et la mixité sociale et à améliorer l’accessibilité du cadre bâti aux personnes handicapées en assurant entre les communes et entre les quartiers d’une même commune une répartition équilibrée et diversifiée de l’offre de logement. »*

Ce PLH, élaboré avec l’aide du groupement « ADIL – ADAUHR – CITIVIA » s’est déroulé en trois phases, en collaboration notamment avec les Communes, l’Etat, le Département, le Petr Thur-Doller.

Ces trois phases s’étalant de septembre 2015 à décembre 2016 ont consisté en :

1. L’élaboration d’un diagnostic du territoire,
2. La définition des orientations de la politique de l’habitat,
3. La définition d’un programme d’actions.

Le diagnostic a été présenté aux Acteurs de l’Habitat, Institutions et Maires des 16 communes, le 7 mars 2016.

Après cette première phase, trois ateliers thématiques ont été organisés pour travailler sur les orientations, qui ont ensuite été présentées lors du Bureau Communautaire du 27 juin 2016.

Le Document d’Orientations a été élaboré durant l’été 2016 et présenté en Commissions Réunies de la CCTC du 19 septembre 2016, avec les orientations suivantes :

* Orientation 1 : Accompagner le développement du territoire et répondre aux besoins en logements,
* Orientation 2 : Améliorer et rénover le parc existant,
* Orientation 3 : Proposer des solutions de logement et d’hébergement pour tous,
* Orientation 4 : Mettre en œuvre, animer et coordonner la politique locale de l’habitat.

Un programme d’actions a ensuite été décliné et présenté en Commissions Réunies de la CCTC du 21 novembre 2016

Le Programme Local de l’Habitat de la Communauté de Communes de Thann-Cernay tend à conforter le rôle moteur de la CCTC sur les questions de l’habitat de son territoire, en lien avec les volontés des communes.

Le travail d’élaboration de ce PLH a abouti à la formulation des quatre axes suivants :

Axe 1 : Développer une offre suffisante, diversifiée et équilibrée,

Axe 2 : Améliorer et adapter l’offre de logements existants,

Axe 3 : Améliorer la réponse faite aux publics spécifiques,

Axe 4 : Renforcer le rôle communautaire dans le marché du logement.

Ces quatre axes sont déclinés en actions, qui présentent les interventions nécessaires pour répondre aux enjeux de manière opérationnelle.

Ce programme d’actions permet à la CCTC et à ses communes de répondre aux objectifs de la politique locale de l’habitat définis dans le document d’orientations.

Il est rappelé que la Communauté de Communes de Thann-Cernay n’est pas concernée par les dispositions de l’article 55 de la loi Solidarité et Renouvellement Urbain, imposant un taux minimum de logement sociaux pour certaines communes, renforcées par la loi ALUR, et ses conséquences.

Le PLH et son programme d’actions sont soumis aux Communes et au PETR Thur Doller, organe compétent pour l’élaboration du SCoT, qui disposent d’un délai de deux mois pour faire connaître leur avis, puis la Communauté de Communes délibère une seconde fois, avant soumission du PLH au Préfet.

*A la demande de Mme Estelle GUGNON, adjointe, Mme Marie-France JOSSERAND, ingénieur principal, mise à disposition par le Centre de Gestion du Haut-Rhin, développe les motivations concernant les demandes de précisions que pourrait formuler le conseil municipal.*

Le conseil municipal, après délibération, par 21 voix pour (Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe ne participant pas au vote) :

* **adopte** la délibération suivante :

VU les articles L.302-1 à L.302-4-1, R.302-1 à R.302-13 et R302-8 et 9 du Code de la Construction et de l’Habitation portant sur la procédure d’élaboration, de mise en œuvre et de suivi du PLH,

VU la délibération du Conseil Communautaire du 11 avril 2015 approuvant la réalisation d’un PLH intercommunal,

VU les avis favorables des Commissions Réunies des PLH de la CCTC des 19 septembre et 21 novembre 2016,

VU le document du PLH comprenant un diagnostic, un document d’orientations et un programme d’actions,

VU la délibération du Conseil Communautaire du 10 décembre 2016 arrêtant le projet de PLH ;

* **formule** un avis favorable au Programme Local de l’Habitat 2017-2022, assorti des demandes de précisions suivantes :
* La politique de construction neuve de la ville doit passer au préalable, par la résolution d'autres problématiques et ne reposera que sur la mise en place d'une stratégie d'opportunités. Priorité sera donc donnée à l'amélioration de l'attractivité de son territoire et à la mise en place de mesures compensatoires liées aux nombreuses contraintes d'urbanisme.
* Les outils fonciers qui concernent Vieux-Thann doivent intégrer les fortes contraintes urbanistiques de son centre-ville, contraintes liées aux PPRT et PPRI, ainsi qu'aux préconisations de l'ABF, afin d'agir pour éviter la désertification de son cœur de ville, pour remédier à la vétusté persistante des constructions et à l'impossibilité de densifier au centre-ville.
* Vieux-Thann compte sur un soutien indispensable de la CCTC à la mise en œuvre des Orientations d'Aménagement et de Programmation.
* La ville se propose également comme commune expérimentale pour agir, avec l'accompagnement de la CCTC, contre la vacance de logements, en travaillant sur le repérage, l'affinage des données et la mise en place d'animations dynamiques.
* Compte-tenu des différents points ci-dessus, la ville nommera en interne, un interlocuteur privilégié pour la CCTC sur ce sujet du PLH.
* Le nombre de logements sociaux est suffisamment important sur la commune ; l'objectif sera effectivement de maintenir mais pas d'en augmenter le nombre, pour plusieurs raisons dont :

- la capacité maximale atteinte des équipements et services publics,

- l'objectif de diversification de l'offre de logements,

- le développement souhaité de parcours résidentiel sur la ville, entre autre pour lutter contre le déficit migratoire.

**Point 3 : Compte de gestion 2016 du budget annexe BUTTENHEG**

*(Réf. DE\_2017\_11)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, expose au conseil qu’il convient d’approuver le compte de gestion de l’exercice 2016 du budget annexe BUTTENHEG, présenté par le Comptable du Trésor de Cernay.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

🢧 Après s'être fait présenter le budget annexe BUTTENHEG de l'exercice 2016, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Trésorier accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que de l'état du passif et de l'actif, de l'état des restes à recouvrer et des restes à payer

🢧 Après s'être assuré que le Comptable du Trésor a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2016, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés au cours de l'exercice 2016, et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

1° Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016, y compris celles relatives à la journée complémentaire ;

2° Statuant sur l'exécution du budget annexe BUTTENHEG de l'exercice 2016, en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

3° Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

* **déclare** que le compte de gestion du budget annexe BUTTENHEG, dressé, pour l'exercice 2016, par le Comptable du Trésor de CERNAY, visé et certifié conforme par l'Ordonnateur, n'appelle ni observations ni réserves de sa part.

**Point 4** : **Compte administratif de l’exercice 2016 du budget annexe BUTTENHEG**

*(Réf. DE\_2017\_12)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A 18h25, M. Daniel NEFF, Maire quitte la salle du Conseil. Le Conseil Municipal élit, M. François SCHERR, 1er adjoint comme président de séance.  Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, présente et commente le compte administratif de l’exercice 2016 du budget annexe BUTTENHEG, ci-après :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Section de fonctionnement** | | | |  | **DEPENSES** | **RECETTES** | | Opérations de l’exercice 2016 | 1 438,80 |  | | Solde d’exécution | 1 438,80 |  | | *Résultat reporté de l’exercice 2015* | 1 438,80 |  | | **RESULTAT CUMULE** | **2 877,60** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Section d’investissement** | | | |  | **DEPENSES** | **RECETTES** | | Opérations de l’exercice 2016 | 0 |  | | Solde d’exécution | 0 |  | | *D001 – Résultat reporté de l’exercice 2015* | 390 493,26 |  | | **RESULTAT CUMULE** | **390 493,26** |  | | **BESOIN DE FINANCEMENT** | **390 493,26** |  |   **Vu** l’avis favorable de la commission des Finances réunie le 14 mars 2017 ;  Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :   * **donne acte** de la présentation du compte administratif ; * **arrête** les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus ; * **constate** les identités de valeur avec les indications des balances du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat de fonctionnement de l’exercice, au fonds de roulement du bilan d’entrée et de sortie, aux débits et crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes. |

A 18h30, M. Daniel NEFF, Maire, rejoint la salle du conseil, remercie l’assemblée et reprend la présidence de la séance.

**Point 5 : Affectation des résultats 2016 du budget annexe BUTTENHEG**

*(Réf. DE\_2017\_13)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe expose au conseil municipal, qu’il y a lieu d’affecter les résultats du budget annexe BUTTENHEG soit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **dépenses** | **recettes** |
| DEPENSES NETTES | 1 438,80 |  |
| RECETTES NETTES |  |  |
| **Résultat de l’exercice** | **1 438,80** |  |
| Résultat reporté de l’exercice précédent | 1 438,80 |  |
| **RESULTAT DE CLOTURE** | **2 877,60** |  |

SECTION D’INVESTISSEMENT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **dépenses** | **recettes** |
| DEPENSES NETTES |  |  |
| RECETTES NETTES |  |  |
| **Résultat de l’exercice** |  |  |
| Résultat reporté de l’exercice précédent | 390 493.26 |  |
| **RESULTAT DE CLOTURE** | **390 493,26** |  |

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

**Vu** l’avis favorable de la commission Finances en séance du 14 mars 2017 ;

* **décide** l’affectation des résultats de l’exercice 2016 du budget annexe BUTTENHEG comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| * Compte D002 – Résultat de fonctionnement reporté | 2 877,60 |
| * Compte D001 – Solde d’exécution de la section d’investissement reporté | 390 493,26 |

* **dit** que ces montant sont reprisau budget primitif de l’exercice 2017 du budget annexe BUTTENHEG ;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Point 6 : Budget primitif de l’exercice 2017 pour le budget annexe buttenheg**  *(Réf. DE\_2017\_14)*  Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, propose au conseil municipal d’adopter le projet de budget annexe BUTTENHEG pour l’exercice 2017 voté par chapitres.  Ce budget prévoit une enveloppe de 12 000 € pour des achats et travaux.  On y retrouve également les opérations liées à l’échange de terrain avec l’association « Au Fil de la Vie ».  La subvention du budget principal inscrite au chapitre 77 (recette de fonctionnement) permet de compenser le déficit de l’exercice précédent.  Il se présente comme suit :  SECTION DE FONCTIONNEMENT   |  |  | | --- | --- | |  | **DEPENSES** | | 011 – charges à caractère général | 156 680,00 | | 023 – virement à la section d’investissement | 342 807,26 | | 042 – opérations d’ordre de transfert entre sections | 207 686,00 | | *Sous-total* | 707 173,26 | | D002 – résultat de fonctionnement reporté | 2 877,60 | | **TOTAL** | **710 050,86** |  |  |  | | --- | --- | |  | **RECETTES** | | 70 – produits des services, du domaine et ventes diverses | 207 686,00 | | 77 – produits exceptionnels | 342 364,86 | | 042 – opérations d’ordre de transfert entre sections | 160 000,00 | | **TOTAL** | **710 050,86** |   SECTION D’INVESTISSEMENT   |  |  | | --- | --- | |  | **DEPENSES** | | 040 – opérations d’ordre de transfert entre sections | 160 000,00 | | D001 – solde d’exécution négatif reporté | 390 493,26 | | **TOTAL** | **550 493,26** |  |  |  | | --- | --- | |  | **RECETTES** | | 021 – virement de la section de fonctionnement | 342 807,26 | | 040 – opérations d’ordre de transfert entre sections | 207 686,00 | | **TOTAL** | **550 493,26** |   La commission des Finances réunie le 14 mars 2017 a émis un avis favorable.  Le Conseil Municipal est invité à approuver ce budget primitif pour l’exercice 2017 section par section et chapitre par chapitre, dont la balance générale s’établit comme suit :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Fonctionnement** | **Investissement** | **Cumul** | | **Dépenses** | 710 050,86 | 550 493,26 | 1 260 544,12 | | **Recettes** | 710 050,86 | 550 493,26 | 1 260 544,12 |   Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité : |

* **approuve** ce budget primitif du budget annexe BUTTENHEG, de l’exercice 2017.

**point 7 : Compte de gestion 2016 du budget annexe ATHANOR**

*(Réf. DE\_2017\_15)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, expose au conseil qu’il convient d’approuver le compte de gestion de l’exercice 2016 du budget annexe ATHANOR, présenté par le Comptable du Trésor de Cernay.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* Après s'être fait présenter le budget annexe ATHANOR de l'exercice 2016, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Trésorier accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que de l'état du passif et de l'actif, de l'état des restes à recouvrer et des restes à payer ;
* Après s'être assuré que le Comptable du Trésor a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2016, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés au cours de l'exercice 2016, et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

1° Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016, y compris celles relatives à la journée complémentaire ;

2° Statuant sur l'exécution du budget annexe ATHANOR de l'exercice 2016, en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

3° Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

* **déclare** que le compte de gestion du budget annexe ATHANOR, dressé, pour l'exercice 2016, par le Comptable du Trésor de CERNAY, visé et certifié conforme par l'Ordonnateur, n'appelle ni observations ni réserves de sa part.

**Point 8 : Compte administratif de l’exercice 2016 du budget annexe ATHANOR**

*(Réf. DE\_2017\_16)*

A 18h35, M. Daniel NEFF, Maire quitte la salle du Conseil. Le Conseil Municipal élit M. François SCHERR, 1er adjoint, comme président de séance.

Mme l’Adjointe Suzanne BARZAGLI présente et commente le compte administratif de l’exercice 2016 du budget annexe ATHANOR.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

**Délibérant** sur le compte administratif du budget annexe ATHANOR de l’exercice 2016, dressé par Monsieur Daniel NEFF, Maire,

**Vu** l’avis favorable de la commission Finances en séance du 14 mars 2017 ;

* **lui donne acte** de la présentation du compte administratif, qui se résume ainsi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section de fonctionnement** | | |
|  | **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Opérations de l’exercice 2016 | 15 946,44 |  |
| Solde d’exécution | 15 946,44 |  |
| *D002 - Résultat reporté de l’exercice 2015* | 86 091,85 |  |
| **RESULTAT CUMULE** | **102 038,29** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section d’investissement** | | |
|  | **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Opérations de l’exercice 2016 | 19 141,22 | 954,35 |
| Solde d’exécution | 18 186,87 |  |
| *D001- Résultat reporté de l’exercice 2015* | 481 356,54 |  |
| **RESULTAT CUMULE** | **499 543,41** |  |
| **BESOIN DE FINANCEMENT** | **499 543,41** |  |

* **vote et arrête** les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus ;
* **constate** les identités de valeur avec les indications des balances du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat de fonctionnement de l’exercice, au fonds de roulement du bilan d’entrée et de sortie, aux débits et crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes.

A 18h40, M. Daniel NEFF, Maire, rejoint la salle du conseil, remercie l’assemblée et reprend la présidence de la séance.

**Point 9 : Affectation des résultats 2016 du budget annexe ATHANOR**

*(Réf. DE\_2017\_17)*

Mme l’Adjointe Suzanne BARZAGLI expose au conseil, qu’il y a lieu d’affecter les résultats du budget annexe ATHANOR soit :

**SECTION DE FONCTIONNEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **dépenses** | **recettes** |
| DEPENSES NETTES | 15 946,44 |  |
| RECETTES NETTES |  |  |
| **Résultat de l’exercice** | **15 946,44** |  |
| Résultat reporté de l’exercice précédent | 86 091,85 |  |
| **RESULTAT DE CLOTURE** | **102 038,29** |  |

**SECTION D’INVESTISSEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **dépenses** | **recettes** |
| DEPENSES NETTES | 19 141,22 |  |
| RECETTES NETTES |  | 954,35 |
| **Résultat de l’exercice** | **18 186,87** |  |
| Résultat reporté de l’exercice précédent | 481 356,54 |  |
| **RESULTAT DE CLOTURE** | **499 543,41** |  |

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Le conseil municipal,  **Vu** l’avis favorable de la commission Finances en séance du 14 mars 2017 ;   * **décide** l’affectation des résultats de l’exercice 2016 du budget annexe ATHANOR comme suit :  |  |  | | --- | --- | | * Compte D002 – Résultat de fonctionnement reporté | 102 038,29 | | * Compte D001 – Solde d’exécution de la section d’investissement reporté | 499 543,41 |  * **dit** que ces montants seront repris au budget primitif de l’exercice 2017 du budget annexe Athanor. |

**Point 10 : Budget primitif de l’exercice 2017 pour le Budget annexe ATHANOR**

*(Réf. DE\_2017\_18)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, propose au Conseil Municipal d’adopter le projet de budget annexe Athanor pour l’exercice 2017, voté par chapitres.

Ce budget prévoit les crédits nécessaires aux opérations suivantes :

* en fonctionnement : poursuite de contrôle de qualité de la nappe phréatique suite à la dépollution (obligation imposée par la Préfecture) + entretien voies et réseaux ;
* en investissement des crédits sont prévus en cas de besoin d’aménagement de la zone

Il se présente comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEPENSES** |
| 011 – charges à caractère général | 16 000,00 |
| 66 – charges financières | 8 000,00 |
| 023 – virement à la section d’investissement | 511 383,41 |
| *Sous-total* | *535 383,41* |
| D002 – résultat de fonctionnement anticipé | 102 038,29 |
| **TOTAL** | **637 421,70** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RECETTES** |
| 75 – autres produits de gestion courante | 637 421,70 |
| **TOTAL** | **637 421,70** |

SECTION D’INVESTISSEMENT

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEPENSES** |
| 21 – immobilisations incorporelles | 10 500,00 |
| 16 – emprunts et dettes assimilés | 20 000,00 |
| *Sous-total* | *30 500,00* |
| D001 – solde d’exécution négatif reporté | 499 543,41 |
| **TOTAL** | **530 043,41** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RECETTES** |
| 024 – produit des cessions | 18 660,00 |
| 021 – virement de la section de fonctionnement | 511 383,41 |
| **TOTAL** | **530 043,41** |

Vu l’avis favorable de la commission des Finances réunie le 14 mars 2017 ;

Après délibération, le Conseil Municipal, à l’unanimité :

* **approuve** ce budget primitif pour l’exercice 2017 section par section et chapitre par chapitre, dont la balance générale s’établit comme suit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Fonctionnement** | **Investissement** | **Cumul** |
| **Dépenses** | 637 421,70 | 530 043,41 | 1 167 465,11 |
| **Recettes** | 637 421,70 | 530 043,41 | 1 167 465,11 |

**Point 11 : Compte de gestion 2016 du budget principal**

*(Réf. DE\_2017\_19)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, expose au conseil municipal qu’il convient d’approuver le compte de gestion de l’exercice 2016 du budget principal, présenté par le Comptable du Trésor de Cernay.

Vu l’avis favorable de la commission des Finances réunie le 14 mars 2017 ;

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* Après s'être fait présenter le budget principal de l'exercice 2016, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Trésorier accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que de l'état du passif et de l'actif, de l'état des restes à recouvrer et des restes à payer ;

🢧 Après s'être assuré que le Comptable du Trésor a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2016, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés au cours de l'exercice 2016, et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

1° Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016, y compris celles relatives à la journée complémentaire ;

2° Statuant sur l'exécution du budget principal de l'exercice 2016, en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

3° Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

* **déclare** que le compte de gestion du budget principal, dressé, pour l'exercice 2016, par le Comptable du Trésor de CERNAY, visé et certifié conforme par l'Ordonnateur, n'appelle ni observations ni réserves de sa part.

**POINT 12** : **Compte administratif 2016 du budget principal**

*(Réf. DE\_2017\_20)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A 18h45, M. Daniel NEFF, Maire quitte la salle du conseil. Le conseil municipal élit M. François SCHERR, 1er adjoint comme président de séance.  Mme l’Adjointe Suzanne BARZAGLI présente et commente le compte administratif de l’exercice 2016 du budget principal qui se résume comme suit :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Section de fonctionnement** | | | |  | **DEPENSES** | **RECETTES** | | Opérations de l’exercice 2016 | 2 613 705,90 | 3 564 937,34 | | Solde d’exécution |  | **951 231,44** | | *R002 - Résultat reporté de l’exercice 2015* |  | 3 061 108,61 | | **RESULTAT CUMULE** |  | **4 012 340,05** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Section d’investissement** | | | |  | **DEPENSES** | **RECETTES** | | Opérations de l’exercice 2016 | 1 034 294,30 | 628 137,74 | | Solde d’exécution | **406 156,56** |  | | *R001- Résultat reporté de l’exercice 2015* |  | 34 230,54 | | **RESULTAT CUMULE** | **371 926,02** |  |   **Vu** l’avis favorable de la commission Finances en séance du 14 mars 2017 ;  Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :   * **vote et arrête** les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus ; * **constate** les identités de valeur avec les indications des balances du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat de fonctionnement de l’exercice, au fonds de roulement du bilan d’entrée et de sortie, aux débits et crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes.   A 18h50, M. Daniel NEFF, Maire, rejoint la salle du conseil, remercie l’assemblée et reprend la présidence de la séance. |

**Point 13 : Affectation des résultats 2016 du budget principal**

*(Réf. DE\_2017\_21)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mme l’Adjointe Suzanne BARZAGLI expose au conseil, qu’il y a lieu d’affecter les résultats du budget principal soit :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **FONCTIONNEMENT** | **dépenses** | **recettes** | | dépenses nettes | 2 613 705,90 |  | | recettes nettes |  | 3 564 937,34 | | **résultat exercice** |  | **951 231,44** | | report 2015 |  | 3 061 108,61 | | **résultat total** |  | **4 012 340,05** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **INVESTISSEMENT** | **dépenses** | **recettes** | | dépenses nettes | 1 034 294,30 |  | | recettes nettes |  | 628 137,74 | | **résultat exercice** | **406 156,56** |  | | report 2015 |  | 34 230,54 | | **Solde d’exécution** | **371 926,02** |  | | *restes à réaliser RAR* | *261 900,00* | *372 300,00* | | ***solde des RAR*** |  | ***110 400,00*** | | **résultat corrigé des RAR** | **261 526,02** |  | | **besoin de financement en investissement** | **261 526,02** |  |   Vu l’avis favorable de la commission des Finances réunie le 14 mars 2017 ;  Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :   * **décide** l’affectation des résultats de l’exercice 2016 du budget principal comme suit :  |  |  | | --- | --- | | * Compte R1068 – excédent de fonctionnement capitalisé | **261 526,02** | | * Compte D001 – Solde d’exécution de la section d’investissement reporté | **371 926,02** | | * Compte R002 – Solde de l’excédent de fonctionnement reporté | **3 750 814,03** |  * **dit** que ces montants seront repris au budget primitif de l’exercice 2017 du budget principal. |

**Point 14 : Budget primitif de l’exercice 2017 pour le budget principal**

*(Réf. DE\_2017\_22)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, propose au Conseil Municipal d’adopter le projet de budget principal pour l’exercice 2017, voté par chapitres.

Hormis les restes à réaliser, ce budget prévoit les crédits nécessaires pour des opérations d’investissement dont liste en annexe.

**SECTION DE FONCTIONNEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEPENSES** |
| 011 – charges à caractère général | 1 312 414,00 |
| 012 – charges de personnel | 1 530 000,00 |
| 014 – atténuation de produits | 42 000.00 |
| 65 – autres charges de gestion courante | 226 500.00 |
| 66 – charges financières | 14 000.00 |
| 67 – charges exceptionnelles | 983 000,00 |
| 022 – dépenses imprévues | 220 000,00 |
| 023 – virement à la section d’investissement | 2 518 900,00 |
| **TOTAL** | **6 846 814,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RECETTES** |
| 013 – atténuation de charges | 98 999,97 |
| 70 – produits des services | 155 000,00 |
| 73 – impôts et taxes | 2 261 000,00 |
| 74 – dotations, subventions et participations | 416 000,00 |
| 75 – autres produits de gestion courante | 95 000,00 |
| 77 – produits exceptionnels | 70 000,00 |
| **TOTAL** | **3 095 999,97** |
| R002 – résultat 2016 reporté | 3 750 814,03 |
| **TOTAL** | **6 846 814,00** |

AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE AU PROFIT DE LA SECTION D’INVESTISSEMENT :

2 518 900 €

**SECTION D’INVESTISSEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEPENSES** |
| 20 – immobilisations incorporelles | 120 000,00 |
| 204 – subventions d’équipement versées | 205 000,00 |
| 21 – immobilisations incorporelles | 1 572 000,00 |
| 23 – immobilisations en cours | 1 235 000,00 |
| 16 – emprunt et dettes assimilés | 65 000,00 |
| 27 – autres immobilisations financières | 18 000,00 |
| 020 – dépenses imprévues | 240 000,00 |
| **TOTAL** | **3 455 000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| Restes à réaliser 2016 | 261 900,00 |
| D 001 – solde d’exécution 2016 reporté | 371 926,02 |
| **TOTAL** | **4 088 826,02** |
|  |  |
|  | **RECETTES** |
| 13 – subventions d’investissement | 708 100,00 |
| 10 - dotations | 228 000,00 |
| 1068 – excédent de fonctionnement capitalisé | 261 526,02 |
| 021- virement de la section de fonctionnement | 2 518 900,00 |
| **TOTAL** | **3 716 526,02** |
| Restes à réaliser 2016 | 372 300,00 |
| **TOTAL** | **4 088 826,02** |

**Vu** l’avis favorable de la commission des Finances réunie le 14 mars 2017 ;

Après délibération, le Conseil Municipal, à l’unanimité :

* **approuve** ce budget primitif du budget principal pour l’exercice 2017, section par section et chapitre par chapitre, dont la balance générale s’établit comme suit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Fonctionnement** | **Investissement** | **Cumul** |
| **Dépenses** | 6 846 814,00 | 4 088 826,02 | 10 935 640,02 |
| **Recettes** | 6 846 814,00 | 4 088 826,02 | 10 935 640,02 |

**POINT 15 : Vote des taux de la fiscalité directe locale**

*(Réf. DE\_2017\_23)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, expose au conseil municipal, que la direction des finances publiques a adressé à la commune l’état de notification des bases prévisionnelles.

Il a été proposé en séance de commission finances du 14 mars 2017 de ne pas augmenter les taux des taxes communales.

*M. le Maire remercie son adjointe aux finances, Mme Suzanne BARZAGLI, de son excellente présentation concernant les points budgétaires.*

*M. le Maire et Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, relèvent la qualité du travail de Mme Carole WALTER, du service des Finances et de la Comptabilité, qui avait élaboré ses premiers budgets dans notre commune et ils la félicitent.*

Après délibération, le Conseil Municipal, à l’unanimité :

* **approuve** les taux suivants pour l’année 2017 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Taux 2016 | Taux 2017 |
| Taxe d’habitation | 6,84% | 6,84% |
| Taxe foncière bâti | 11,35% | 11,35% |
| Taxe foncière non bâti | 44,11% | 44,11% |

* **arrête** les taux et produits prévisionnels selon l’état suivant :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **bases provisoires 2017** | **taux 2017** | **produit à taux constant** |
| taxe d'habitation | 3 426 000 | 6,84% | 234 338 |
| taxe foncière bâti | 6 546 000 | 11,35% | 742 971 |
| taxe foncière non bâti | 19 000 | 44,11% | 8 381 |
| **produit prévisionnel à taux constant** | | | **985 690** |

**Point 16 : Etat des coupes et travaux 2017 en forêt communale**

*(Réf. DE\_2017\_24)*

M. Raymond HAFFNER, conseiller délégué, expose les propositions de coupes et de travaux soumis par l’ONF à l’approbation du conseil municipal.

*A une question de M. Thierry MURA, concernant la récupération du bois mort dans nos forêts, M. Raymond HAFFER lui répond, qu’il se trouve essentiellement dans les forêts privées, que les rares fonds de coupes contribuent à la régénération.*

Après délibération, le Conseil Municipal, à l’unanimité :

* **approuve** les propositions de coupes et de travaux suivantes :

Etat de prévision des coupes 2017 :

Coupe vendue sur pied

Sur la parcelle 17 est prévue l’exploitation de 356 m3 de feuillus, comme suit :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parcelles** | **Résineux**  **m3** | **Volume (m3)** | **Stères** | **Recette brute (HT)** | **Dépenses Abattage (HT)** | **Recette nette prévisionnelle** |
| 17 | 0 | 356 |  | 5 340 |  | 5 340-€ |

La recette prévisionnelle s’élèverait à 7 690.-€ HT, pour coupes à façonner.

Travaux prévisionnels

Des travaux d’entretien des pistes et des chemins forestiers sont prévus, comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Travaux d’infrastructure | Quantité | Montant HT estimé |
| Entretien courant des chemins | 5km | 1 360.00 |
| Création d’enclos témoin cynégétique | 1 | 850.00 |
| **Total HT estimé** | | **2 210.00** |

Les frais de gestion de la main d’œuvre, d’équipements de protection et de cotisation accidents agricoles et honoraires ONF estimés à 485,50 euros seront budgétés en sus.

**Point 17 : Demande de subvention auprès de l’ETAT au titre du dispositif de soutien exceptionnel à l’investissement local dans le cadre de projets communaux**

*(Réf. DE\_2017\_25)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, expose que le gouvernement s’est engagé en 2016 en faveur du soutien à l’investissement public local par la mobilisation d’1 milliards d’euros destinés aux collectivités.  Ce soutien, reconduit, s’élève pour 2017 à 1,2 milliards d’euros et vise des actions ciblées en direction du BTP., orientées vers des projets de rénovation thermique, développement des énergies renouvelables, mais aussi mises aux normes et sécurisation des équipements publics. Selon les critères de l’ETAT, les chantiers devraient démarrer rapidement. Le dépôt des dossiers à la préfecture doit s’effectuer avant le 15/4/2017.  Notre commune peut présenter un dossier concernant l’accessibilité des bâtiments publics, sur la base de l’agenda (AD’AP) validé par le conseil municipal dans sa séance du 28/10/2015 et qui prévoyait la répartition de travaux sur 3 années. La subvention de l’Etat peut être portée à 70%, ce qui permettrait d’établir le programme et le plan de financement comme suit :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | BATIMENTS | 2016 | 2017 | | Périscolaire | 9 300,00 € H.T. |  | | Ecole « Les Coccinelles » | 8 010,00 € H.T. |  | | Ecole « Anne Frank » | 7 725,00 € H.T. |  | | Ecole « La Sapinette » |  | 27 125,00 € H.T. | | Ecole « Jacques Prévert » |  | 6 290,00 € H.T. | | TOTAL GENERAL | 58 450,00 € H.T. | | | Subvention de l’Etat 70% | * 40 915,00 € H.T. | | | Participation de la Commune | 17 535,00 € H.T. | |   L’AD’AP a fait l’objet d’un accusé de réception le 06 novembre 2015 sous n° AA06806615PO548.  Les devis établis en 2015 relatifs aux travaux seront réactualisés.  Par ailleurs, la commune peut également présenter un dossier au titre de l’accessibilité de la voirie et en particulier les abaissements de trottoirs.  Au budget primitif 2017 figure un montant de 100 000 €. La participation de l’Etat pourrait se monter à 70% soit 70 000 €, il resterait à la charge de la commune 30 000 €.  Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :   * **donne** son accord, sur les opérations présentées * **approuve** le plan de financement, * **sollicite** l’aide de l’Etat au titre du dispositif de soutien exceptionnel à l’investissement local dans le cadre de projets communaux. * **dit** que les crédits sont inscrits au budget primitif 2017 aux comptes 21318 et 2151. |

**POINT 18 : Approbation de la convention locale de sûreté concernant le transport collectif TRAM/TRAIN/TER**

*(Réf. DE\_2017\_26)*

M. Michel JOLLY, adjoint, expose que la loi n°2016-339 du 22 mars 2016 et son décret n°2016-1616 du 28 novembre 2016, prévoient la possibilité pour les policiers municipaux d’une commune d’intervenir dans les transports sur le territoire d’une autre commune, sous réserves que soient réunies trois conditions :

* Les communes doivent être contiguës
* Les communes doivent être toutes desservies par un réseau de transport
* Et, les maires des communes concernées doivent signer une convention, dite locale de sûreté

Le territoire des communes de, Vieux-Thann, Thann, Bitschwiller-les-Thann et Willer-sur-Thur, forme un ensemble d’un seul tenant et remplit les trois conditions énoncées.

Dès lors, affectés à des missions de maintien du bon ordre au sein du Tram/Train/Ter et de ses gares, les policiers municipaux pourront exercer indistinctement leurs compétences sur l’ensemble du réseau compris entre Willer-sur-Thur et Vieux-Thann.

Par ailleurs, la convention précisera le nombre d’agents de police municipale autorisés à exercer ces missions, les modalités de leurs interventions sur le territoire d’une autre commune et sous l’autorité du maire de cette commune.

En outre, la convention devra être approuvée par le préfet et signée par tous les maires des communes concernées, après délibération de leurs conseils municipaux, étant précisé que d’autres communes peuvent adhérer au dispositif.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **approuve** sur le principe, le projet de convention locale de sûreté du transport collectif Tram/Train/Ter, qui peut encore évoluer jusqu’à sa forme définitive.
* **mandate** M. le Maire ou son représentant à signer la convention correspondante.

**POINT 19 : Attribution de tickets restaurant au bénéfice du personnel communal**

*(Réf. DE\_2017\_27)*

Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, expose qu’il est proposé l’attribution de tickets restaurant à l’ensemble du personnel communal ; titulaires, stagiaires, mise à disposition par le CDG68, recrutés pour faire face à l’accroissement momentanément des tâches, contrats d’insertion, contractuels, sous réserve qu’ils soient en fonction au moins depuis 3 mois au service de la collectivité.

Cette avancé sociale qui constitue un avantage pour l’agent permet également à la collectivité d’être exonérée de charges sociales et fiscales pour une participation de 50 à 60% dans la limite de 4,60€ par chèque.

Chaque agent est libre d’accepter ou de refuser l’attribution de tickets restaurant qui lui permettront le paiement d’un repas, d’un plat cuisiné, ou l’acquisition de plats à emporter chez les traiteurs ou boulangers.

Un règlement intérieur sera mis en œuvre pour ce dispositif qui entrera en vigueur le 1er juillet prochain pour une quarantaine d’agents communaux.

Il vous est proposé de fixer la valeur du ticket restaurant à 6 € et la participation de la commune à 50% soit 3 € par ticket et d’attribuer forfaitairement 10 tickets restaurant par mois, étant entendu que le prestataire de service reste à désigner.

Les crédits sont à prélever sur le budget primitif 2017 – budget principal et suivants au chapitre 012 « Charges de personnel ».

*A une intervention de M. René GERBER, concernant la progressivité souhaitable de la participation communale, Mme Suzanne BARZAGLI, adjointe, répond que le dispositif et le montant s’inspirent des pratiques des collectivités proches.*

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **donne** son accord,
* **approuve** la mise en œuvre,
* **mandate** M. le Maire pour finaliser ce projet.

**Point 20 : Autorisation de prorogation du Contrat d’Accompagnement dans l’Emploi**

*(Réf. DE\_2017\_28)*

M. le Maire rappelle que par délibération du 03 décembre 2016, le conseil municipal avait, à l’unanimité, approuvé le renouvellement du contrat CAE sur des fonctions d’adjoint technique à temps complet pour une durée de 12 mois jusqu’au 19 mars 2017. L’intéressé avait été embauché par ce type de contrat en 2014 et renouvelé annuellement. Il vous est proposé de le proroger 6 mois comme l’autorise la règlementation et après négociations avec le service de pôle emploi, dans la perspective d’une embauche par la commune. Les CAE constituent un dispositif pour les personnes qui rencontrent des difficultés sociales et professionnelles d’accès à l’emploi. L’ETAT participe au financement à raison de 76% pour 20h de travail hebdomadaire.

Le conseil municipal, après délibération, à l’unanimité :

* **donne** son accord,
* **autorise** la prorogation du contrat,
* **mandate** M. le Maire pour signer le dit contrat,
* **dit** que les crédits sont à prélever du budget primitif 2017 – budget principal, au chapitre 012 « charges de personnel ».

**Point 21 : Approbation de la modification du plan des effectifs du personnel communal**

*(Réf. DE\_2017\_29)*

M. le Maire expose que le conseil municipal est invité à autoriser la création de 3 postes d’adjoints techniques en vue d’embauche dans les meilleurs délais d’agents actuellement mis à disposition par le Centre de Gestion, ou sous statut CAE qui remplacent des agents en maladie pour des durées indéterminées.

La commune a engagé depuis plusieurs années des actions en faveur de l’environnement et du développement durable dans l’objectif de renforcer l’attractivité de notre territoire.

Par ailleurs, la règlementation nous impose aussi des mesures drastiques pour préserver nos ressources en eau, pour lutter contre les gaz à effet de serre, et pour nous inciter à s’engager dans le plan climat.

Nos actions ont permis d’obtenir le label «1 libellule», la 3ème fleur, ainsi que des subventions de l’Agence de l’Eau Rhin Meuse pour la mise en œuvre du plan de gestion différenciée de nos espaces communaux. Nous n’utilisons plus de produits phytosanitaires.

Dans un autre domaine, l’Etat et le Département confient à la commune davantage d’espaces à gérer tel que le rond-point situé sur la RN 66 à la hauteur d’Alba.

En outre, nos services techniques sont appelés désormais à intervenir plus fréquemment dans les bâtiments communaux pour assurer la maintenance et à exécuter de petits chantiers en régie directe, alors que par le passé ces prestations étaient confiées à des entreprises.

Le conseil municipal est invité, par ailleurs, à approuver l’ouverture dans la filière animation d’un poste d’animateur principal de 2ème classe ; ce qui permettra de valider la réussite à un examen professionnel. De nouvelles perspectives pourront s’ouvrir pour les activités péri et extrascolaires.

Les crédits sont à prélever du Budget Primitif 2017 et suivants au chapitre 012 « Charges de personnel »

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **approuve** la modification du plan des effectifs,
* **dit** que les crédits sont à prélever du budget primitif 2017 –budget principal et suivants au chapitre 012 « charges de personnel ».

**Point 22 : Annualisation du temps de travail pour le personnel de l’Accueil de Loisirs sans Hébergement (ALSH)**

*(Réf. DE\_2017\_30)*

M. Michel JOLLY, adjoint expose :

Le conseil municipal est invité à donner son accord sur l’annualisation du temps de travail concernant le personnel affecté aux activités de loisirs sans hébergement (7 agents).

En effet, il y a lieu de tenir compte dans l’organisation du travail des rythmes scolaires, des petites et des grandes vacances scolaires, pour veiller à la disponibilité du personnel pour répondre aux attentes du service public.

La proposition d’annualisation a été soumise au Comité Technique placé auprès du Centre de Gestion qui a émis un avis favorable le 09 février 2017 sous le n° F2017-166.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **donne** son accord.

**Point 23 : Modification de la liste des cadres d’emplois concernant les taux de promotion propre à l’avancement de grade du personnel communal**

*(Réf. DE\_2017\_31)*

M. le Maire rappelle que par délibération du 10 mai 2007, le conseil municipal avait approuvé à l’unanimité les taux d’avancement de grade pour l’ensemble du personnel en place à l’époque. Entre-temps la commune a accueilli un animateur pour le périscolaire et l’extra-scolaire. Il convient de l’intégrer dans la liste des cadres d’emplois qui peuvent bénéficier de promotions et confirmer celle établie en 2007 ; à savoir :

* Catégorie A

Cadre d’emploi des attachés : 100%

* Catégorie B

Cadre d’emploi des rédacteurs : 60%

Cadre d’emploi des éducateurs de jeunes enfants : 60%

* Catégorie C

Cadre d’emploi des agents de maîtrise : 60%

Cadre d’emploi des adjoints administratifs, des adjoints d’animation, des adjoints techniques, des ATSEM : 80%

En outre, s’appliqueraient aux agents des catégories B et C, la règle de l’arrondi à l’entier supérieur et une dérogation au ratio au cas où aucune nomination a été possible pendant deux ans.

Il y a lieu de rajouter dans la filière animation – catégorie B, le poste d’animateur principal de 2ème classe affecté aux activités péri et extra-scolaire, qui pourrait avancer au taux de 100%.

Le cas échéant, l’avis du Comité Technique placé auprès du Centre de Gestion sera sollicité.

Après délibération, le conseil municipal, par 21 voix pour, 1 contre (Mme Virginie HAGENMULLER)

* **donne** son accord,
* **dit** que les crédits sont à prélever du budget primitif 2017 –budget principal et suivants au chapitre 012 « charges de personnel »

**Point 24 : Validation d’une convention de partenariat entre le Centre de Formation Professionnel et de Promotion Agricole de ROUFFACH (CFPPA) et la commune pour l’entretien et la valorisation des espaces verts fleuris**

*(Réf. DE\_2017\_32)*

M. Raymond HAFFNER, conseiller délégué, expose :

Notre commune dispose d’un patrimoine arboré, d’espaces paysagers, de massifs plantés de divers végétaux. Sa démarche zéro phyto, pour l’entretien de ses espaces a été reconnu par l’Agence de l’Eau Rhin-Meuse, distingué par l’attribution d’ 1 Libellule ; son engagement pour l’environnement et le développement durable reconnu par le label 3 fleurs.

Le Centre de Formation Professionnel de Promotion Agricole de ROUFFACH, propose un partenariat avec la commune pour favoriser le développement des activités en lien avec les parcs et jardins.

Des élèves du CFPPA, dans le cadre de leur formation, participeraient aux travaux de création, d’aménagement paysager, d’entretien.

Notre responsable du service technique piloterait ces projets.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **donne** son accord,
* **autorise** M. le Maire à signer ladite convention

**Point 25 : Ajustement des indemnités de fonction du Maire, des adjoints et des conseillers délégués**

*(Réf. DE\_2017\_33)*

M. le Maire rappelle que par délibération du 04 avril 2014 le conseil municipal avait approuvé le versement d’indemnités de fonction au maire et aux adjoints conformément à la règlementation en vigueur et complété sa décision le 23 septembre 2015 pour tenir compte du retrait de délégations au 5ème adjoint pour raisons de santé et l’attribution de délégations à deux conseillers municipaux assortis d’indemnités à effet du 1er octobre 2015.

Depuis le début d’année 2017, le montant a évolué du fait de deux facteurs :

- l’augmentation de l’indice brut terminal de la fonction publique servant de base au calcul des indemnités de fonction de 1015 à 1022, suite au décret n° 2017-85 du 26 janvier 2017 applicable au 1er janvier 2017.

- la majoration de la valeur du point d’indice de la fonction publique de 0,6% au 1er février 2017.

M. le Trésorier nous demande d’entériner la modification de l’indemnité par une nouvelle délibération ajustant celle du 04 avril 2014 et du 23 septembre 2015.

Les crédits nécessaires sont à prélever du budget principal de l’exercice 2017, chapitre 65 et inscrire aux budgets suivants.

Après délibération, le conseil municipal, par 13 voix pour, 1 abstention (M. Jean-Marc SCHLEICHER par procuration à Mme Monique ARNAULT) ; M. Daniel NEFF, Maire, MM. François SCHERR – Michel JOLLY, adjoints, Mmes Suzanne BARZAGLI, Marie-Brigitte WERMELINGER et Estelle GUGNON, adjointes ainsi que MM. Raymond HAFFNER et Philippe KLETHI, conseillers délégués, ne participant pas au vote).

* **donne** son accord,
* **dit** que les crédits sont à prélever sur le budget primitif 2017 – budget principal, chapitre 65 et inscrire aux budgets suivants

**Point 26 : Subvention annuelle au ccas**

*(Réf. DE\_2017\_34)*

Mme Estelle GUGNON, adjointe, expose qu’il convient d’allouer comme chaque année la subvention annuelle de fonctionnement au Centre Communal d’Action Sociale.

En 2016 le montant total des subventions attribuées au CCAS s’élevait à 18 500 euros.

Le conseil municipal est invité à reconduire ce montant pour l’exercice 2017.

Après délibération, le conseil municipal, à l’unanimité :

* **alloue** au CCAS, une subvention annuelle de fonctionnement de 18 500 €,
* **dit** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget primitif 2017 – budget principal, au compte 657362.

**Point 27 : Acompte sur la subvention annuelle a l’asblanc**

*(Réf. DE\_2017\_35)*

M. François SCHERR, adjoint, propose au Conseil Municipal d’allouer à l’association ASBLANC, une avance sur la subvention annuelle de fonctionnement.

Pour 2017, le club sollicite un acompte de 3500€ à déduire lors du versement définitif de la subvention annuelle. Pour mémoire en 2016 elle s’était élevée à 8 150€.

Après délibération, le conseil municipal, par 18 voix pour, 2 contre (Mmes Viviane STOEHR et Virginie HAGENMULLER), 2 abstentions (MM. Raymond HAFFNER et Paul HUG procuration à M. Raymond HAFFNER).

* **donne** son accord,
* **dit** que les crédits sont à prélever du budget primitif 2017 – budget principal, au compte 6574

|  |  |
| --- | --- |
| **DECISIONS DU MAIRE**  *(Réf. DE\_2017\_36)*  Le Conseil Municipal est invité :  **à entériner les décisions**prises par Monsieur le Maire, dans le cadre des délégations données par délibérations du Conseil Municipal **en date du 20 juin** **2014**, aux termes des articles L. 2122-22 et L. 2122-23 du code général des collectivités territoriales ;   * Décision n° 05/17 : Décision portant commande pour un spectacle de Noël pour le dimanche 10 décembre 2017 auprès de M. Anthony MEISBURGER à 68128 VILLAGE-NEUF, pour un montant de 700 € selon le devis du 24 janvier 2017. * Décision n° 06/17 : Décision portant renonciation à l’exercice du droit de préemption urbain à l’occasion de la vente de l’immeuble suivant : Section 15 n°506/159 – 11 rue de Leimbach – 11 a 11 ca sol-maison - Lot n°2 – une cave - Lot n°3 – un garage - Lot n°15 – un appartement - Lot n°17 – un appartement - Lot n°37 – un garage 🢧 *Vente par Monsieur Raphaël BOULMEAU et Madame Christelle WEBER à Madame Jennifer BISCHOFF au prix de cent vingt-cinq mille euros – (125 000,00 EUROS) dont six mille deux cent cinquante euros – (6 250 EUROS)* * Décision n° 07/17 : Décision portant renonciation à l’exercice du droit de préemption urbain à l’occasion de la vente de l’immeuble suivant : Section 02 n°53 – 1 rue du 1er R.T.A – 02 a 34 ca sol-maison - Section 02 n°447/53 – 1 rue du 1er R.T.A. – 00 a 24 ca sol - Section 02 n°448/53 – 1 rue du 1er R.T.A – 00 a 07 ca sol - Section 02 n°449/53 – 1 rue du 1er R.T.A. – 00 a 03 ca sol 🢧 *Vente par la S.C.I ROSALIE à Monsieur et Madame Abdelmotalib KHOULAFANE au prix de deux cent trente mille euros – (230 000,00 EUROS) dont douze euros – (12 EUROS) de récoltes*. * Décision n° 08/17 : Décision portant renonciation à l’exercice du droit de préemption urbain à l’occasion de la vente de l’immeuble suivant : Section 17 n°319/34 – 21 rue des Chênes – 04 a 59 ca sol-maison - Section 17 n°328/34 – 21 rue des Chênes – 00 a 49 ca sol 🢧 *Vente par Monsieur Patrick DENJEAN et Madame Sophie DA CRUZ à Monsieur Kevin CHAVASSIEUX et Madame Elodie VIOTTE au prix de deux cent dix mille euros – (210 000,00 EUROS) dont onze mille euros (11 000.00 EUROS) de mobilier.* * Décision n° 09/17 : Décision portant création d’un plan de gestion différenciée auprès de la société FREDON ALSACE à 67600 SELESTAT, selon leur devis d’un montant de 7 650,00€ HT soit 9 180,00€ TTC. * Décision n° 10/17 : Décision portant mise à disposition des terrains cadastrés ban de Vieux-Thann, section 10 n° 77 ; 78 ; 80 ; 81 ; 82 ; 83 ; 84 ; 85 ; 86 ; 87 ; 88 ; 89 ; 90 ; 91 ; 92 ; 93 ; 94 ; 95 ; 96 ; 512 ; 105 ; 106 et 249 ; d’une contenance totale de 396,85 ares, au titre d’un contrat de prêt à usage (commodat) à M. Guillaume BISSLER, à 68780 SENTHEIM, pour une durée de deux ans sans reconduction tacite. * Décision n° 11/17 : Décision portant renonciation à l’exercice du droit de préemption urbain à l’occasion de la vente de l’immeuble suivant : Section 10 n°429 – 3 place du Vieil Armand – 05 a 83 ca sol-maison 🢧 *Vente par Monsieur Patrick RIZZO, pour 1/7ème, Madame Sylvie DONATI née RIZZO, pour 1/7ème, Madame Nathalie RIZZO, pour 1/7ème, Monsieur David RIZZO, pour 1/7ème, Monsieur Raphaël RIZZO, pour 1/7ème, Madame Marie-Josée FELLMANN née RIZZO, pour 1/7ème, Et Madame Géraldine RIZZO, pour 1/7ème, à Monsieur et Madame Jean-Vincent Hugues Paul Léon THOMAS au prix de cent soixante-dix mille euros – (170 000,00 EUROS) dont huit mille quatre-vingt-quinze euros – (8 095.00 EUROS) de mobiliers* * Décision n° 12/17 : Décision portant renonciation à l’exercice du droit de préemption urbain à l’occasion de la vente de l’immeuble suivant : Section 16 n°516/135 – 17 rue d’Auvergne – 06 a 52 ca sol-maison - Section 16 n°562/118 – Buttenheg – 00 a 27 ca sol *🢧 Vente par Monsieur Philippe BONGUR et Madame Caroline SCHNEIDER à Monsieur et Madame David Pascal SAENGER au prix de deux cent dix-huit mille euros – (218 000,00 EUROS) dont quinze mille euros – (15 000.00 EUROS) de mobiliers* * **Décisions concernant les concessions au cimetière** * Accord pour le renouvellement au nom de la Famille de Mme Marianne MOZER de la concession de tombe, pour quinze ans, à compter du 09 janvier 2017. * Accord pour le renouvellement au nom de la Famille de M. Georges STURM de la concession de tombe, pour trente ans, à compter du 11 janvier 2017. * Accord pour le renouvellement au nom de la Famille de M. Joseph GROSMANN de la concession de tombe, pour quinze ans, à compter du 11 janvier 2017. * Accord pour l’achat d’une concession de tombe cinéraire au nom de Mme Yannick BISCH, pour quinze ans, à compter du 18 janvier 2017. * Accord pour l’achat d’une concession au columbarium n° 2, d’une case « deux urnes » au nom de la famille de Mme Régine WIOLAND née STORRER, pour trente ans, à compter du 17 janvier 2017. * Accord pour l’achat d’une concession au columbarium n° 2, d’une case « deux urnes » au nom de la famille de M. Georges SCHMITT, pour quinze ans, à compter du 17 février 2017.   **QUESTIONS DIVERSES** |  |

Réunion du prochain conseil municipal, mercredi 17 mai 2017 à 19 heures.

*Plus personne ne demandant la parole et l’ordre du jour étant épuisé, M. le Maire remercie les participants et lève la séance à 19 heures 50.*

La secrétaire

Estelle GUGNON